Regulamento de Réxime Interno do "Centro de Investigación Interunivesitario das Paisaxes Atlánticas Culturais" (CISPAC)

Nesta norma tómase como punto de partida o texto consolidado publicado no Taboleiro electrónico da USC. Polo tanto, non é posible visualizar as diferentes versións anteriores da norma.

As universidades que conforman o Sistema Universitario Galego son o espazo no que se acumula a meirande parte da investigación que se realiza en Ciencias Socias e Humanidades na nosa comunidade. En moitos ámbitos tense acadado, tendo como base o grupo de investigación, un alto nivel de excelencia científica internacional e recoñecemento social.

É evidente que unha sociedade en transformación necesita impulsar a investigación en ámbitos experimentais, pero nunca debe deixar atrás a investigación centrada nas persoas e na comunidade, como a Historia, a Socioloxía, o Patrimonio, a Economía, a Xeografía, e a Cultura nas súas amplas e diversas formas de expresión.

Hoxe en día impónse a necesidade de afrontar os retos da sociedade dende unha visión integral, multidimensional, que esixe un abordaxe interdisciplinar e transdisciplinar. O CISPAC é o froito do traballo de acercamento entre grupos de investigación que dende orixes e ámbitos científicos distintos converxen, logo dun proceso de maduración e priorización, na procura de entender e dar resposta a retos sociais que abarcan a posta en valor do patrimonio, a recuperación da memoria histórica e social, as políticas de inclusión, o entendemento dos cambios no territorio nas súas dimensións económicas e sociais, as súas formas de goberno ou a elaboración de solucións en co desenvolvemento coa comunidade.

Así, apóstase pola creación dun Centro interuniversitario con capacidade para axuntar forzas, masa crítica e o coñecemento presente nas tres universidades galegas, coa finalidade de converterse nun referente na rexión atlántica europea na súa transferencia á sociedade, tanto á civil, como ao mundo empresarial e as institucións públicas.

CAPÍTULO 1: DENOMINACIÓN, NATUREZA, FINS E SEDE

Artigo 1.- O CISPAC

O Centro Interuniversitario Centro de Investigación en Paisaxes Atlánticas Culturais, en adiante CISPAC, constitúese como un Centro de Investigación Interuniversitario do que fan parte, no marco do Sistema Universitario Galego, a Universidade da Coruña, a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade de Vigo , e que ten como obxectivo estratéxico desenvolver investigacións e xerar coñecemento científico de excelencia no estudio do

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

territorio como espazo habitado, espazo produtivo, espazo visitado, espazo gobernando e espazo en transformación, abordado dende as ciencias sociais e as humanidades.

Este regulamento ten por obxecto a regulación do réxime interno do Centro de Investigación CISPAC, no marco do Convenio de colaboración entre a Universidade da Coruña, a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade de Vigo e das normativas propias de cada universidade.

A constitución do CISPAC realízase tendo en conta o disposto na Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, e a Lei 6/2013 de 13 de xuño do Sistema Universitario de Galicia.

Artigo 2.- O marco legal do CISPAC

O CISPAC, como Centro Interuniversitario, dependerá organicamente dos Consellos de Goberno das tres universidades e rexerase por:

a) A Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario (LOSU) e as súas disposicións regulamentarias.

b) A Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación.

c) A Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema Universitario de Galicia.

d) A Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e da innovación de Galicia.

e) O convenio de colaboración asinado entre as universidades de Vigo, A Coruña e Santiago de Compostela para a creación do CISPAC.

f) O presente Regulamento.

Artigo 3.- Sede do CISPAC

1.- A sede do CISPAC establecerase no Edificio Fontán da Cidade da Cultura de Galicia. O CISPAC poderá contar con outras sedes nos campus universitarios galegos onde exista persoal investigador vinculado.

2.- Adicionalmente, as actividades do CISPAC poderán desenvolverse nos centros e espazos universitarios nos que estean situados os distintos grupos de investigación aos que pertenzan ó persoal investigador vinculado ao mesmo.

Artigo 4.- Obxecto e fins do CISPAC

O CISPAC ten por obxecto o estudo da paisaxe como espazo histórico, económico e social multidimensional desde unha investigación de excelencia a través dunha axenda científica especializada, dirixida á consecución dos retos da sociedade e cunha clara orientación á transferencia de coñecemento.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

O CISPAC ten como fins concretos:

1.- Desenvolver investigación de excelencia no seu ámbito científico no marco das axendas científicas que se acorden.

2.- Crear masa crítica de persoal investigador de excelencia especializados nas diferentes dimensións do territorio.

3.- Impulsar a transferencia de coñecemento á contorna, co gallo de mellorar a xestión do territorio, dende o ámbito público e privado.

CAPÍTULO 2: ORGANIZACIÓN E ESTRUCTURA

Artigo 5.- Estrutura do CISPAC

Para facilitar o desenvolvemento da súa actividade científica e de transferencia do coñecemento, o CISPAC configúrase arredor de 5 campos de investigación que serán os responsables do impulso e seguimento das actividades de investigación e transferencia e do desenvolvemento da Axenda Científica, así como dos seus resultados e impacto.

Os campos de investigación contarán co apoio dos recursos tecnolóxicos, de promoción e de administración comúns dos que se dote o Centro.

Cada un dos cinco campos terá representación no Comité Científico consonte ao establecido no artigo 11 deste Regulamento.

Artigo 6.- Principios do goberno do CISPAC

O goberno do CISPAC guiarase polos principios do bo goberno en relación coa administración e a rendición de contas, tanto no referente ao seu ámbito público, como ao interno en aquelo relativo aos seus integrantes, en consonancia cos códigos e principios que a nivel europeo deben ser observados por toda entidade do ámbito académico e da investigación científica.

No marco das leis que sexan de aplicación, a gobernanza asentarase nuns principios básicos que se recollen a continuación, e que inspiraran todas e cada unha das accións desenvoltas no seu seo:

• Manter a liberdade académica e investigadora, tanto básica como aplicada, responsable no marco da Axenda Científica proposta e realizada conforme aos principios éticos esixibles á investigación.

• Preservar a autonomía do Centro, xunto co compromiso coa transparencia e a rendición de contas, tanto a nivel económico como o relativo ao impacto social das actividades.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

• Respectar á misión académica de excelencia na investigación, a formación e a transferencia de coñecementos á contorna.

• Facer unha selección rigorosa do persoal investigador vinculado, en función dos seus méritos e avaliación continua mediante sistemas obxectivos externos.

• Promover unha participación significativa e obxectiva dos seus membros e dos responsables externos na gobernanza.

• Asumir os principios de sustentabilidade na súas actuacións.

• Contribuír á igualdade de oportunidades sen discriminacións de xénero, raza, relixión ou orixe.

Artigo 7.- Goberno

O funcionamento do CISPAC organizase en torno a tres tipos de órganos:

a) Órgano de Goberno

• Consello reitor

b) Órganos Executivos

• Director/a científico/a

• Director/a científico adxunto/a

• Secretario/a con funcións de director/a adxunto/a de transferencia

• Comité Científico

c) O Centro contará cos seguintes órganos consultivos:

• Consello Asesor Científico Externo (Scientific Advisory Board-SAB)

• Consello de Transferencia

Artigo 8.- O Consello Reitor

O Consello Reitor é máximo órgano de goberno do Centro, que será presidido rotativamente por un Reitor/a das tres universidades do SUG. Integra a representación en materia de investigación e transferencia das universidades participantes, e a súa composición será:

• Presidente:o/a reitor/a da universidade que corresponda, con carácter rotativo.

• Un/ha vicerreitor/a de cada unha das universidades participantes con responsabilidade nos ámbitos de investigación e transferencia de coñecemento.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

• Os/as xerentes das universidades participantes, ou persoas en quen deleguen.

• O/a director/a científico do Centro.

• O/a director/a científico adxunto/a do Centro.

• O/a secretario/a, con funcións de director/a adxunto/a de transferencia.

Os cargos de director/a científico/a, director/a científico adxunto e Secretario/a, con funcións de director/a Adxunto/a de Transferencia pertencerán sempre a distinta universidade. A composición garantirá o equilibro de xénero en cada órgano colexiado.

Son funcións do Consello Reitor:

a) Aprobar a elección do director/a científico/a, a proposta do Comité Científico.

b) A elección do Director/a científico adxunto/a e do director/a adxunto/a de transferencia, a proposta do director/a científico.

c) Aprobar o plan estratéxico do Centro e as súas modificación, facer seguimento anual do plan de acción e das medidas propostas polo Consello Asesor Científico Externo.

d) Aprobar a proposta de orzamentos e programación do CISPAC.

e) Aprobar as memorias anuais de actividades e a económica, e dar conta das mesmas aos consellos de goberno das universidades.

f) Promover o financiamento e a dotación de infraestruturas do centro.

g) Nomear ao Consello Asesor Científico Externo previsto no Regulamento e establecer o seu funcionamento.

h) Aprobar, a proposta do Comité Científico, o inicio dos procesos de vinculación de investigadores/as ao CISPAC.

j) Ratificar o ingreso de membros no CISPAC e aprobar a súa desvinculación, salvo cando sexa por petición propia.

k) A elección dos membros do Consello de Transferencia previsto no Regulamento e establecer o seu funcionamento.

O Consello Reitor reunirase en sesión ordinaria cando menos dúas veces ao ano, e, en sesión extraordinaria, cando sexa convocado polo Comité Científico e/ou de Dirección.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

por solicitude da metade máis un dos seus membros, ou polo director/a científico/a por decisión propia. O Consello Reitor tamén poderá, se fora necesario, desenvolver as votacións de forma asíncrona, seguindo as directrices que regulan estas sesións na Universidade á que pertenza o presidente/a do Concello Reitor.

Artigo 9.- O director/a científico/a do CISPAC

A persoa que exerza a dirección do Centro será escollida polo Consello Reitor, tras proposta do Comité Científico e informe favorable do Consello Asesor Científico Externo, por un período de seis anos improrrogables e non renovables. O/a director/a científico/a deberá ser persoal docente e investigador dunha universidade que forme parte do CISPAC, ter o título de doutor/a, vinculación permanente coa súa entidade de orixe, e estar vinculado/a ao Centro.

Son funcións do director/a científico/a:

a) A convocatoria do Comité Científico, a súa presidencia, e a execución dos seus acordos.

b) A representación do CISPAC no ámbito das súas competencias.

c) A elaboración das propostas de orzamento e programación de actividades.

d) A redacción da memoria anual de actividade e a económica.

e) A proposta de nomeamento do director/a científico/a adxunto/a e do/a secretario/a con funcións de director/a adxunto/a de transferencia

f) O impulso dos obxectivos e fins do CISPAC, segundo se desprende do Convenio de creación asinado polos Reitores do Sistema Universitario de Galicia.

g) A autorización de gastos do orzamento anual.

h) A dirección do persoal técnico e do persoal de apoio previsto no artigo 15 do presente regulamento que desenvolva as súas tarefas no CISPAC

Artigo 10.- O/a director/a científico/a adxunto/a

O director/a científico/a do CISPAC será asistido por un/ha director/a científico/a adxunto/a, nomeado polo Presidente/a do Consello Reitor a proposta do director/a científico entre os /as investigadores/as vinculados ao centro. Serán funcións do/a director/a científico/a adxunto/a:

a) Apoiar ao director/a científico/a nas súas funcións especialmente naquelas relacionadas coa xestión ordinaria do centro en materia económica e de xestión de persoal.

b) Coordinar os 5 campos de investigación nos que se divide o CISPAC.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

c) Coordinar a acción do CISPAC nas Redes das que forme parte.

d) Promover a ampliación das relacións externas do CISPAC, acorde coa súa axenda científica.

e) Dirixir o proceso electoral para a escolla dos membros dos investigadores/as vinculados, permanentes e non permanentes, no Comité Científico. Estará asistido/a polo director/a adxunto/a de transferencia.

f) Substituír ao director/a científico/a nos casos de ausencia ou enfermidade. Neste caso as propias funcións do/a director/a científico/a adxunto/a serán realizadas polo/a Secretario/a con funcións de director/a adxunta de transferencia.

Artigo 10 bis. O/A Secretario/a con funcións de director/a adxunto/a de transferencia

O Secretario/a tamén asumirá funcións de director/a axunto/a de transferencia. Será nomeado polo Presidente/a do Concello Reitor a proposta do director/a científico/a, entre os/ as investigadores/as vinculados ao centro. Serán funcións do/a director/a adxunto/a de transferencia:

a. As propias das funcións de secretaría do Centro:dar fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, redactar as súas actas das sesións, expedir certificacións no ámbito da súa competencia, custodiar o arquivo e documentación do centro, entre outras.

b. Actuará ademais como Director/a adxunto de transferencia coas seguintes funcións:.

1. O impulso das actividades de transferencia do CISPAC.

2. A coordinación da axenda de transferencia dos 5 campos nos que se divide o CISPC.

3. A coordinación do Consello de Transferencia do CISPAC.

4. A coordinación da estratexia de valorización do coñecemento do CISPAC mediante a xestión da Carteira de Servizos.

5. Promover e coordinar os eventos de transferencia que organice o CISPAC.

6. En caso de ausencia ou enfermidade do director/a axunto/a de transferencia, as súas funcións serán realizadas polo director/a científico adxunto/a. Substituír ao director/a científico/a adxunto/a nos casos de ausencia ou enfermidade.

Artigo 11.- O Comité Científico

Terá como función xeral orientar as liñas mestras de desenvolvemento do plan científico do Centro, e propor, baseándose nun informe positivo do Consello Asesor Científico Externo (SAB), o nomeamento do director/a Científico/a ao Consello Reitor. No Comité Científico garantirase a representación científica das universidades participantes, e estará composto por:

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

• O/a director/a científico/a, o/a director/a adxunto e o/a secretario/a en funcións de director /a adxunto/a de transferencia.

• 2 investigadores vinculados permanente (IVP) por cada grande campo científico definido na Axenda Científica.

• 1 representante do persoal investigador non permanente (IVNP) ou en formación (IF) do Centro.

Son funcións do Comité Científico:

a) Propor ao Consello Reitor o nomeamento do seu director/a científico/a, previo informe do Consello Asesor Científico Externo.

b) Propor a vinculación de novos membros no CISPAC, previo informe do Consello Asesor Científico Externo. Este ingreso deberá ser aprobado polo Consello Reitor.

c) Propor a desvinculación do persoal investigador do CISPAC ao Consello Reitor.

d) Aprobar o programa científico anual do Centro.

e) Propor, para o seu nomeamento polo Presidente/a do Consello Reitor , de forma razoada a composición do Consello de Transferencia e do Consello Asesor Científico Externo.

f) Aprobar o nomeamento como investigadores/as colaboradores/as a petición razoada do persoal vinculado ao CISPAC.

O Consello Científico reunirase en sesión ordinaria cando menos dúas veces ao ano e, en sesión extraordinaria, cando sexa convocado polo seu director/a científico/a por decisión propia ou por solicitude da metade máis un dos seus membros. O Consello Científico tamén poderá, se fora necesario, desenvolver votacións de forma asíncrona, seguindo as directrices que regulan estas sesións na Universidade á que pertenza o presidente/a do Consello Reitor, garantindo sempre o carácter secreto cando afecten a persoas concretas.

O persoal investigador, permanente e non permanente, escollido para ser parte do Comité Científico exercerá a representación de cada un dos campos científicos coordinando ao persoal vinculado do campo científico, poderá propoñer actividades de investigación e transferencia que permitan a vinculación funcional dos campos así como participar activamente no desenvolvemento da axenda científica e de transferencia do CISPAC.

Artigo 11.bis. Procedemento de escolla dos membros do Comité Científico

Os representantes dos/das investigadores/as vinculados permanentes de cada Campo realizase seguindo os seguintes parámetros:

a. Todos os membros con vinculación permanente son elixibles.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

b. Abrirase un prazo de polo menos 5 días para a presentación de candidatos/as. Todo o persoal investigador de cada campo poderá exercer o dereito ao voto no seu propio campo.

d. Cada membro do CISPAC só poderá emitir voto a un/unha dos candidatos.

e. A votación celebrarase mediante voto segredo.

f. Habilitarase unha xornada de votación de polo menos 8 horas. Ademais do voto presencial, existirá como opción de voto o procedemento do voto telemático.

g. Resultarán escollidos como representantes do Campo no Comité Científico os 2 candidatos/ as con maior número de votos, non podendo ser do mesmo xénero nin da mesma Universidade.

En caso de empate, será elixido/a o candidato/a que pertenza ao xénero e/ou á Universidade con menor representación no Comité Científico.

h. O representante do persoal investigador non permanente ou en formación será escollido por sufraxio directo no seo deste colectivo sen distinción de Campo, sendo de aplicación todos os preceptos anteriores excepto o g), resultando escollido/a aquel/a que obteña maior número de votos.

Os membros do Comité Científico serán escollidos cada 4 anos. Do proceso de escolla reflectido previamente, xerarase unha listaxe de suplencias que se fará efectiva se acontecera algún proceso de desvinculación do persoal investigador ou calquera outra circunstancia que conlevará a perda da condición de vinculado/a.

Artigo 12.- O Consello Asesor Científico Externo (SAB)

O Consello Asesor Científico Externo (SAB) é un órgano asesor con capacidade e competencias para monitorizar e avaliar de forma continuada a actividade do Centro e dos investigadores vinculados ao mesmo. Deberá incorporar perfís de referencia científica nos campos da Axenda Científica cunha perspectiva internacional, así como expertos na xestión operativa e dirección de entidades de investigación de características similares ao CISPAC. Estará composto por un máximo de 7 membros e respectará unha participación equilibrada de xénero e entre campos de investigación.

Os membros da comisión non poderán ser removidos da mesma salvo por petición propia ou por flagrante deixamento das súas funcións e responsabilidades, a solicitude dunha maioría cualificada do Comité Científico ao consello Reitor.

Serán funcións do Consello Asesor Científico Externo:

a) Asesorar ao director/a científico/a do CISPAC e ao Consello Reitor sobre calquera aspecto relacionado co funcionamento do centro e a súa Axenda Científica.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

b) Avaliar a actividade do CISPAC e do seu persoal, e emitir os correspondentes informes de avaliación.

c) Emitir informes sobre a vinculación de novos membros ao centro.

d) Emitir informe sobre as persoas candidatas a dirixir o centro, que será perceptivo e vinculante no senso que un informe desfavorable impediría a continuidade dunha candidatura.

e) Avaliar globalmente cada catro anos a actividade do Centro.

Artigo 13.- Consello de Transferencia

O Consello de Transferencia estará integrado por representantes de institucións públicas e privadas e do terceiro sector da contorna socioeconómica cuxos ámbitos de actuación sexan coincidentes coa Axenda Científica do CISPAC. Terán como función principal asesorar ao Centro en materia de transferencia de coñecemento e na procura da rendibilidade social das actividades que se desenvolvan nel.

O Consello de Transferencia será coordinado polo director/a adxunto/a de transferencia. Terá un número máximo de 15 membros.

O seu nomeamento será por catro anos, renovables.

Son funcións do Consello de Transferencia:

a) Asesorar á dirección do CISPAC e ao Consello Reitor sobre a aplicabilidade e a transferencia de coñecemento dos resultados de investigación obtidos.

b) Suxerir actividades de I+D+i que melloren o entroncamento do CISPAC co ámbito das políticas públicas e as necesidades sociais.

c) Calquera outra que contribúa a incrementar o impacto social e económico do I+D+i desenvolvido polo persoal do CISPAC.

CAPÍTULO 3: DO PERSOAL

Artigo 14.- Persoal científico: vinculación, desvinculación, avaliación e permanencia

1.- Tipos de persoal científico.

O persoal científico do CISPAC estará formado por investigadores vinculados, que poderán ser:

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

a) Investigadores/as vinculados/as permanentes (IVP): serán persoal PDI das universidades de A Coruña, Vigo e de Santiago de Compostela, con vinculación permanente coa institución á que pertenzan, e vinculados ao Centro previa petición e avaliación favorable por parte do Consello Asesor Científico Externo. Poderá ser considerado investigadores/as vinculados o persoal investigador contratado baixo a figura de "investigador distinguido".

b) Investigadores/as vinculados/as non permanentes (IVNP): estará formado polo persoal investigador con contratos postdoutorais e por persoal con contratos de duración inferiores a cinco anos e que teñen pasado o proceso de vinculación.

c) Investigadores/as en formación (IF): terán esta consideración os investigadores con contratos predoutorais obtidos en convocatorias competitivas, ou vinculados a un contrato ou convenio de investigación ou transferencia, baixo a dirección ou codirección dun investigador/a vinculado ao CISPAC.

d) Investigadores/as colaboradores:investigadores doutores tanto das universidades galegas como doutras entidades públicas ou privadas que colaboren na realización de proxectos ou actividades do CISPAC. O persoal vinculado ao CISPAC poderá solicitar ao Comité Científico, mediante proposta razoada, a alta como investigador/a colaborador/a a aqueles que cumpran estas condicións.

2.- Vinculación, avaliación e permanencia.

A vinculación dun/ha investigador/a ao CISPAC realizarase sobre criterios de méritos de investigación da persoa candidata, e a adecuación do seu currículo e proxecto investigador á axenda científica do Centro.

A persoa investigadora que desexe incorporarse ao CISPAC deberá solicitar a súa admisión ao Comité Científico nos períodos habilitados para a vinculación ao Centro, achegando o seu Currículo Vitae e o seu proxecto investigador, que deberán ser coherentes coa Axenda Científica do Centro.

As solicitudes de incorporación deberán contar co informe favorable do Consello Asesor Científico Externo e serán ratificadas polo Consello Reitor.

A actividade do persoal científico do Centro será avaliada polo Consello Asesor Científico Externo cada 4 anos. O resultado positivo desta avaliación, mediante informe razoado, será necesario para a continuidade da vinculación dos investigadores ao CISPAC.

3.- Criterios de avaliación.

a) Sexenios de investigación e de transferencia recoñecidos ao investigador/a e resultados de avaliación da actividade investigadora recoñecidos pola ACSUG ou outras axencias de acreditación.

b) Traxectoria investigadora e a súa coherencia coa Axenda Científica do Centro.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

c) Publicacións, patentes e teses doutorais dirixidas.

d) Proxectos de investigación e contratos e convenios con entidades públicas e privadas coordinados.

e) Outros méritos que no ámbito de investigación do/a investigador/a avaliados poidan ser considerados como relevantes.

4.- Desvinculación Os/as investigadores/as que non obteñan un informe favorable nas avaliacións ás que sexa sometida a súa actividade investigadora desvincularanse do CISPAC e non poderán voltar a optar á vinculación ata pasados un mínimo de dous anos dende esta.

Os/as investigadores/as poderán desvincularse do CISPAC por vontade propia, unha vez transcorridos dous anos dende a súa vinculación inicial ou renovación. En todo caso, deberán realizar un preaviso de 3 meses e a desvinculación non poderá ter efectos negativos sobre a actividade que se viñera realizando en relación co Centro.

Artigo 15.- Do persoal técnico e do persoal de apoio

No marco das normas administrativas e laborais que sexan de aplicación, o CISPAC poderá dotarse de persoal especifico:

a) Persoal técnico de apoio administrativo ás labores de xestión administrativa, xestión económica, comunicación, informática, apoio á dirección, entre outros.

b) Persoal técnico de apoio á investigación, tanto a nivel auxiliar, técnico especialista ou técnico superior, entre outros.

CAPÍTULO 4: RÉXIME ECONÓMICO E MEDIOS

Artigo 16.- Orzamento

O CISPAC terá o seu propio orzamento elaborado e executado de acordo con este Regulamento.

O orzamento será xestionado de acordo coas normas das que se dote o CISPAC, dentro do marco legal de aplicación, e no seu caso, de acordo coas normas establecidas pola universidade ao que estea adscrito o Centro.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Co obxectivo de asegurar a solvencia científica do Centro, os investigadores garantes que por reunir criterios de excelencia e competencia científica, avalen e garantan o

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.

desenvolvemento da axenda científica e obxectivos definidos para o Centro, deberán reunir tres dos catro seguintes criterios:

• Posuír tres sexenios de investigación, o último deles vixente.

• Figurar como coordinador/a ou investigador/a responsable de polo menos 3 proxectos de I+D do Programa Marco da EU ou do Plan Estatal de I+D da Administración Xeral do Estado nos últimos 10 anos.

• Ten captado polo menos 350.000€ por proxectos no marco de convocatorias públicas e/ou contratos ou convenios nos últimos 5 anos.

• Ten, como mínimo, 3 teses lidas nos últimos 5 anos.

Ademais, e de forma excepcional, poden figurar como Investigadores/as Garantes, aqueles /as que non cumprindo tres dos catro criterios mencionados anteriormente, demostren competencia científica relevante cos campos, liñas e programas da Axenda Científica para dar cobertura a mesma, así como presentar unha traxectoria relevante no eido transferencia cunha significativa proxección económica e social sobre a contorna.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

O reparto e titularidade dos resultados de investigación e a súa transferencia, así como os temas de propiedade intelectual e industrial que se xeren no CISPAC serán obxecto dun acordo específico entre as tres universidades.

DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS

1.- Unha vez o Regulamento entre en vigor, iniciarase o proceso de avaliación e vinculación de investigadores baixo a supervisión e asesoramento do Consello Asesor Científico Externo.

2.- Rematado o proceso de vinculación elaborarase o censo de investigadores e persoal Vinculado ao CISPAC.

3.- Concluído o procedemento de conformación do censo de investigadores vinculados, constituiranse os novos órganos e procederase a designar ao novo director/a científico.

DISPOSICIÓN FINAL

Este regulamento reformado debe publicarse nos taboleiros de anuncios das tres universidades e entrará en vigor na data da última das publicacións.

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico. Está elaborado únicamente a partir de las normas publicadas en Lex.gal. Consulte la información contenida al respeto en la sección de preguntas frecuentes.