

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

DECRETO 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros.

I

A Comunidade Autónoma de Galicia ten atribuída, de conformidade co disposto no artigo 27.21 do Estatuto de autonomía, a competencia exclusiva en materia de promoción e ordenación do turismo no seu ámbito territorial, de xeito que posúe a potestade de regular o réxime propio dos establecementos hoteleiros.

Ao abeiro deste título competencial aprobouse a Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, que define no seu artigo 56 os establecementos hoteleiros dispoñendo que son establecementos hoteleiros, para os efectos desta lei, os aloxamentos turísticos situados nun ou varios edificios próximos, ou en parte deles. Así mesmo, establece a continuación os grupos de establecementos hoteleiros, dividíndoos en grupo I (hoteis) e grupo II (pensións).

Os artigos do 57 ao 61 definen e clasifican os hoteis, e o artigo 62 define e clasifica as pensións, e os artigos 57, 58.1 e 62.2 remítense ao posterior desenvolvemento regulamentario da Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, para o establecemento de condicións e servizos mínimos necesarios para acadar a súa clasificación.

Co fin de cumprir estas previsións legais, cómpre, por tanto, establecer a ordenación dos establecementos hoteleiros.

Os establecementos hoteleiros estaban regulados no Decreto 267/1999, do 30 de setembro, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros.

A dita norma supuxo a aplicación dunha política turística que tiña por obxecto a modernización das infraestruturas e os servizos dos establecementos hoteleiros, así como a incorporación das crecentes exixencias das persoas usuarias turísticas, tratando de proporcionar unha resposta adaptada á realidade turística existente en Galicia potenciando os nosos propios signos de identidade.



II

A novidade máis destacada é a introdución de parámetros de calidade do servizo na categorización dos establecementos alén dos puramente métricos ou cuantitativos. A experiencia obtida na aplicación do Decreto 267/1999, do 30 de setembro, fai necesario modificar a regulación contida nel, co fin de introducir un sistema de clasificación novo que permita ter en conta, por unha parte, as infraestruturas e o cumprimento duns mínimos obrigatorios para todos os establecementos da mesma categoría e, por outra parte, os servizos prestados polos establecementos, ofrecidos á libre elección dos/das titulares dos establecementos. Neste novo sistema de clasificación por puntos valóranse tanto a importancia da percepción da calidade que teñen as persoas consumidoras e usuarias como os requisitos mínimos que se teñan que cumprir en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, adecuados aos estándares xerais do sector e á posibilidade de mellorar a súa competitividade, mediante un sistema flexible da clasificación cun espazo que permita a innovación empresarial no noso territorio.

Introdúcense criterios de servizos de cariz prestacional, mobiliario e equipamentos dos cuartos, acceso aos servizos complementarios, servizos de restauración e servizos de telecomunicacións, entre outros. Así mesmo, introdúcense elementos de flexibilidade na rixidez métrica das superficies exixidas coa finalidade de facilitar a rehabilitación de edificios, a conservación do patrimonio histórico e artístico e unha adecuada adaptación da norma, tentando de harmonizalo tanto co resto das normas doutras comunidades autónomas como coas do noso contorno máis inmediato, en especial, coa normativa europea.

A nova regulación turística mantén o sistema de clasificación por estrelas dos establecementos hoteleiros, utilizado a nivel internacional desde hai décadas, o que sen dúbida constitúe unha garantía de especial importancia para as persoas usuarias turísticas ao permitirles asociar o número de estrelas outorgadas en cada establecemento hoteleiro cun determinado nivel de calidade de instalacións e servizos.

Polo que respecta aos órganos competentes, o Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos, regula a Axencia Turismo de Galicia como unha axencia pública autonómica, que ten como obxectivo básico impulsar, coordinar e xestionar a política autonómica en materia de turismo e, en especial, a promoción e a ordenación do turismo dentro da comunidade. A Axencia naceu cunha vocación integradora, e deste xeito acadouse unha dirección única, coordinada e áxil das competencias turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia, así como dos servi-



zos comúns e transversais destas, o que supuxo conseguir unha maior eficacia e eficiencia dos recursos públicos.

De acordo coa disposición adicional primeira do citado Decreto 196/2012, do 27 de setembro, a Axencia Turismo de Galicia asume, desde a súa constitución, as competencias, recursos e medios materiais que corresponden na actualidade á Secretaría Xeral para o Turismo, aos Servizos de Turismo das xefaturas territoriais, que quedaran suprimidos no momento da dita constitución, subrogándose a Axencia en todas as relacións xurídicas, bens, dereitos e obrigas derivados do exercicio das competencias do devandito órgano. A subrogación da Axencia nas relacións xurídicas, bens, dereitos e obrigas da Sociedade de Imaxe e Promoción Turística de Galicia, S.A. e do Consorcio Instituto de Estudos Turísticos tivo lugar desde o momento en que se procedeu á súa extinción, e en relación coa S.A. Xestión do Plan Xacobeo, subrogárase nas relacións xurídicas, bens, dereitos e obrigas desta derivadas ou directamente vinculadas coas funcións que son asumidas pola Axencia no momento da modificación dos seus estatutos.

Así mesmo, o artigo 4 establece que, de acordo coa descentralización funcional autorizada pola disposición adicional cuarta da Lei 7/2011, do 27 de outubro, así como co previsto no artigo 3.1.d) da citada lei, as competencias atribuídas pola normativa sectorial vixente en materia de turismo ás xefaturas territoriais competentes en materia de turismo, centro directivo competente en materia de turismo e consellería competente en materia de turismo, quedan atribuídas aos órganos de estrutura da Axencia, con excepción das competencias atribuídas á persoa titular da consellería competente en materia de turismo, que se entenderán atribuídas á persoa titular da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, sen prexuízo da posible delegación do seu exercicio de acordo co artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

III

O decreto consta de 50 artigos estruturados en oito capítulos, tres disposicións adicionais, dúas disposicións transitorias, unha disposición derogatoria e dúas disposicións derradeiras.

O decreto complétase con sete anexos; o anexo I relativo ao sistema de clasificación do grupo hoteis; o anexo II relativo ao modelo de placas distintivas a que fai referencia o artigo 3, o anexo III que recolle o modelo de solicitude de informe potestativo previo relativo



ao cumprimento dos requisitos mínimos de infraestrutura e servizos previsto no artigo 42; o anexo IV co modelo de declaración responsable para o inicio da actividade; os anexos V e VI para o caso de cambios e reformas substanciais, e cesamento de actividade ou reformas non substanciais, respectivamente; e, finalmente, o anexo VII para a autorización da cesión da denominación «pousada».

O capítulo I, baixo a rúbrica «Disposicións xerais», regula o seu obxecto e ámbito de aplicación e a normativa aplicable.

O capítulo II establece a clasificación dos establecementos hoteleiros, que, de conformidade co disposto no artigo 56.2 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, se dividen en dous grupos: grupo I (hoteis) e grupo II (pensións).

Pola súa vez, os establecementos do grupo de hoteis clasifícanse nas seguintes modalidades: hoteis, hoteis apartamentos, hoteis balneario, hoteis talaso e moteis. E con independencia da súa modalidade, clasifícanse por categorías identificadas por estrelas excepto os moteis, que se clasificarán nunha única categoría e deben cumprir, como mínimo, as condicións que lles corresponderían á categoría de hotel de dúas estrelas.

As categorías dunha, dúas, tres, catro e cinco estrelas poden ter, ademais, a cualificación de superior.

No que se refire aos establecementos do grupo pensións, estes clasifícanse en tres categorías identificadas por estrelas. A denominación de hostel poderana utilizar aquelas pensións de tres e dúas estrelas que cumpran os requisitos establecidos no decreto.

En desenvolvemento do artigo 63 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, recóllese a regulación da autorización por parte da Axencia Turismo de Galicia da concesión da denominación «pousada», supeditándoa á concorrencia dunha serie de condicións, entre elas, a de tratarse dun hotel clasificado, como mínimo, na categoría de dúas estrelas superior.

O capítulo III regula os requisitos xerais dos establecementos hoteleiros e subdivídese, pola súa vez, en tres seccións, onde se regulan, respectivamente, os requisitos técnicos xerais e réxime de funcionamento, a capacidade e requisitos específicos das unidades de aloxamento e a restauración e recepción.



O capítulo IV establece os distintivos con que se identificarán os establecementos e os espazos e instalacións dedicadas á explotación turística, así como a publicidade.

O capítulo V ocúpase dos requisitos e condicións específicos mínimos das pensións.

O capítulo VI recolle as normas sobre o sistema de clasificación da categoría dos hoteis.

O capítulo VII regula o réxime para o exercicio da actividade, a través da presentación dunha declaración responsable que habilita o/a empresario/a turístico/a para o desenvolvemento da actividade en que se autclasificou, sen prexuízo do cumprimento das demais obrigas exixidas na normativa que lles resulte de aplicación, así como da actuación administrativa de comprobación.

Finalmente o capítulo VIII establece o réxime sancionador para os incumprimentos do disposto no decreto, remitíndose á Lei 7/2011, do 27 de outubro.

As disposicións adicionais primeira, segunda e terceira refírense respectivamente ao tratamento dos datos de carácter persoal por parte da Axencia, á modificación de formularios co fin de mantelos actualizados de conformidade coa normativa vixente e ao modelo de cuestionario de autoavaliación.

As disposicións transitorias establecen a irretroactividade do decreto a aqueles expedientes en curso na data da súa entrada en vigor, aos cales se lles aplicará a normativa vixente no momento da súa iniciación.

Así mesmo, a disposición transitoria segunda regula o réxime aplicable aos establecementos hoteleiros xa clasificados.

Por último, conta cunha disposición derogatoria e dúas disposicións derradeiras, relativas ao desenvolvemento normativo e á entrada en vigor, respectivamente.

O decreto foi sometido ao preceptivo informe do Consello do Turismo de Galicia, así como á consulta das organizacións máis representativas do sector e do Consello Galego de Consumidores e Usuarios para os efectos de incorporar as súas achegas e a súa valoración do sistema establecido como adecuado para a consecución destes obxectivos vinculados á modernización e á competitividade.



Na súa virtude, por proposta do vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, de acordo co Consello Consultivo e logo da deliberación do Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do día doce de maio de dous mil dezaseis

DISPOÑO:

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. *Obxecto e ámbito de aplicación*

1. Este decreto ten por obxecto a ordenación dos establecementos hoteleiros situados no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Quedan excluídas do ámbito de aplicación deste decreto as actividades de aloxamento establecidas no artigo 53, números 2 e 3 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.

Artigo 2. *Normativa aplicable*

1. Os establecementos hoteleiros someteranse ás prescricións da Lei 7/2011, do 27 de outubro, ao establecido neste decreto e á normativa sectorial que, se for o caso, lles resulte de aplicación.

2. Ademais da lexislación turística, os establecementos hoteleiros deberán cumprir a normativa vixente en materia de construción e edificación, instalación e funcionamento de maquinaria, sanidade e consumo, seguridade e hixiene, prevención de incendios, abastecemento e depuración de augas, medio ambiente, e accesibilidade e supresión de barreiras, e calquera outra que lles resulte aplicable.

CAPÍTULO II

Clasificación: grupo, modalidade e categoría

Artigo 3. *Clasificación segundo grupo e modalidade*

1. Os establecementos hoteleiros clasifícanse de acordo coas disposicións establecidas neste decreto.



2. A clasificación turística identifica o grupo, a modalidade e a categoría do establecemento.

3. Os establecementos hoteleiros divídense, segundo o previsto no artigo 56 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, nos seguintes grupos:

a) Grupo I: hoteis.

b) Grupo II: pensións.

4. Pola súa vez, os establecementos do grupo hoteis clasifícanse nas seguintes modalidades:

a) Hoteis.

b) Hoteis apartamento.

c) Hoteis balneario.

d) Hoteis talaso.

e) Moteis.

Artigo 4. *Concepto de hoteis*

1. Os hoteis son aqueles establecementos que ofrecen aloxamento, con ou sen comedor e outros servizos complementarios, que ocupen a totalidade dun ou de varios edificios, ou unha parte independizada deles, cuxas dependencias constitúan unha explotación homoxénea, con entradas, escaleiras e ascensores de uso exclusivo, e que reúnan os requisitos técnicos mínimos en función da súa categoría que se determinan neste decreto.

2. No suposto de que o hotel ocupe a totalidade ou parte de varios edificios, estes deberán ter comunicación directa entre eles ou atoparse nun mesmo recinto.

3. Os hoteis de cinco estrelas deberán estar instalados en edificios que, construídos con materiais de primeira calidade, destaquen, ademais, polas súas condicións de luxo e confort tanto no exterior como no interior do establecemento.

As súas instalacións, materiais, equipamentos e elementos decorativos serán de excelente calidade e reunirán os perfeccionamentos máis modernos da técnica hoteleira.



Artigo 5. *Concepto de hoteis apartamento*

1. Son hoteis apartamento aqueles que, reunindo os requisitos exixidos para os hoteis, contén, ademais, cun mínimo dun 70 % de unidades de aloxamento nas cales, pola súa estrutura e servizos, dispoñan das instalacións adecuadas para a conservación, elaboración e consumo de alimentos. Cada unha destas unidades de aloxamento deberá contar, como mínimo, con dormitorio, salón comedor, baño e cociña.

2. As superficies dos dormitorios, dos baños, dos salóns comedores e das cociñas serán as establecidas no anexo I segundo a súa categoría.

3. Os mobles, o equipamento e a decoración serán os axeitados en cantidade e calidade á capacidade e categoría do aloxamento.

As cociñas contarán como mínimo co seguinte equipamento: cociña, cambota extractora ou extractor de fumes, vertedoiro, cafeteira ou teteira, utensilios de cociña e comedor (vaixela, cubertaría e cristalaría), neveira e utensilios de limpeza.

Os hoteis apartamentos de catro e cinco estrelas deberán contar, ademais, co seguinte equipamento: microondas, batedor, espremedor e torradora.

4. No caso de que todas as unidades de aloxamento se correspondan con apartamentos, non será preciso salón social xeral. Para o suposto de contar con cuartos ou suites ademais de apartamentos, o salón social deberá ter a superficie mínima exixida por ratio de prazas que se establece con carácter xeral no criterio 55 do anexo I, excluindo deste cómputo as prazas en apartamento.

Artigo 6. *Concepto de hoteis balneario*

1. Son hoteis balneario aqueles establecementos que, reunindo os requisitos exixidos aos hoteis, contén, ademais, con instalacións balnearias, de acordo coa definición de balneario establecida na normativa sectorial autonómica. As instalacións de balneario deberán estar no mesmo establecemento que as do aloxamento ou noutro próximo explotado polo/pola mesmo/a titular.

2. Unicamente as empresas e os establecementos que, estando autorizados como establecementos sanitarios, cumpran as condicións legalmente exixidas para exercer o dereito de aproveitamento das augas mineromedicinais ou termais de Galicia poderán empregar na súa denominación e oferta de servizos as palabras «balneario», «termas» e os seus derivados.



Artigo 7. *Hotel talaso*

1. Son hoteis talaso aqueles establecementos hoteleiros que contén con instalacións de tratamento con auga do mar natural como elemento diferenciador e esencial da súa oferta e os demais requisitos que sinala a normativa que os regule.

2. Como mínimo, deberá ofrecer, ademais de instalacións colectivas (piscinas), tres unidades de tratamento individuais con auga de mar natural, control médico dos tratamentos terapéuticos e persoal cualificado nas técnicas aplicadas.

3. A auga deberá ser captada directamente do mar ao hotel en condicións de seguridade e hixiene que garantan a idoneidade para o seu uso.

A captación non poderá realizarse preto de portos, emisarios, industria pesada nin nas proximidades das desembocaduras dos ríos que poidan provocar a alteración das características da auga.

4. Os hoteis talaso deberán ter unha proximidade inmediata ao mar non superior a 1.000 metros.

Artigo 8. *Moteis*

1. Son moteis os establecementos situados fóra dos núcleos urbanos e nas proximidades das estradas nos cales se facilita aloxamento en departamentos que teñen entradas independentes desde o exterior, están compostos de dormitorio e cuarto de baño, e contan con garaxes ou alpendres individuais para cada departamento, contiguos ou próximos a aqueles.

2. Os departamentos en que se facilite o aloxamento constituirán unha edificación independente cada un deles, ou integraranse nun ou máis edificios ou bloques, pero neste último caso cada departamento terá a súa propia entrada desde o exterior e os edificios ou bloques non excederán dúas plantas.

3. Os moteis disporán, polo menos, dun vestíbulo debidamente acondicionado para a súa utilización como sala de espera e nel atoparase a recepción. Os moteis non precisarán de salón social.



Artigo 9. *Pensións*

1. Son pensións aqueles establecementos que ofrezan aloxamento con ou sen comedor e outros servizos complementarios e teñan unha estrutura e unhas características que lles impidan acadar os requisitos e as condicións exixidas para os hoteis.

2. As pensións poderán situarse en inmobles que teñan outros usos, ademais do hoteleiro, e poderán utilizar os ascensores, escaleiras e demais dotacións de uso común do edificio.

3. Poderán utilizar a denominación de hostel, para os efectos de comercialización, os establecementos clasificados como pensións de tres e dúas estrelas que ocupen a totalidade dun edificio ou unha parte independizada del, de maneira que o conxunto de instalacións forme un todo homoxéneo con entradas, escaleiras e ascensores de uso exclusivo.

Artigo 10. *Pousadas*

1. A Administración autonómica reserva para si a denominación «pousada» para aqueles establecementos de aloxamento turístico da súa propiedade ou que, en todo caso, reúnan unhas características especiais, sexa polos seus valores arquitectónicos ou pola súa localización singular en lugares paisaxisticamente salientables, segundo se establece no artigo 63 da Lei 7/2011, do 27 de outubro.

2. A Administración autonómica xestionará o termo «pousada», e será posible a cesión desta denominación mediante autorización, logo da acreditación das seguintes condicións:

- a) Que o edificio posúa características arquitectónicas singulares.
- b) Que se sitúe en áreas ou puntos de especial simbolismo ou en contornas paisaxísticas destacables ou que requiran a posta en valor de recursos turísticos.
- c) Que se trate dun establecemento do grupo I (hoteis) clasificado de conformidade co decreto, como mínimo, na categoría de dúas estrelas superior.
- d) Que leven a cabo unha xestión do establecemento con criterios de calidade e esta poida ser certificada.
- e) Que non exista oferta con similar categoría na zona.



3. A persoa titular do establecemento deberá presentar unha solicitude de cesión da denominación «pousada», mediante modelo normalizado previsto no anexo VII do decreto, dirixida á Axencia Turismo de Galicia, na cal deberá xustificarse o cumprimento das condicións establecidas no número anterior.

4. A dirección competente por razón da materia da Axencia Turismo de Galicia é o órgano competente para a instrución do procedemento, na cal se solicitará informe sobre o cumprimento das condicións establecidas no número 2 aos órganos da Axencia competentes por razón da materia.

Instruído o procedemento e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, cumprírase co trámite de audiencia ao/á solicitante, conforme o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5. Corresponde á persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia resolver a concesión da autorización para a utilización do termo «pousada», unha vez que constate que se cumpren as condicións establecidas no número 2. A resolución deberá ditarse e notificarse no prazo máximo de dous meses desde que a solicitude teña entrada no rexistro da Axencia Turismo de Galicia.

Transcorrido este prazo sen que se dite e notifique resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude.

Artigo 11. *Clasificación dos establecementos hoteleiros segundo a categoría*

1. Os establecementos do grupo hoteis, calquera que sexa a modalidade adoptada, clasifícanse en cinco categorías identificadas por unha, dúas, tres, catro e cinco estrelas. Exceptúase desta clasificación a modalidade dos moteis, que se clasificarán nunha única categoría e deben cumprir, como mínimo, as condicións que lles corresponderían á categoría de hotel de dúas estrelas.

As categorías de unha, dúas, tres, catro e cinco estrelas poden ter, ademais, a cualificación de superior.

2. As pensións clasifícanse en tres categorías identificadas por estrelas, consonte os requisitos e condicións específicos mínimos que se establecen no capítulo V.

3. A categoría será de libre elección por parte do/a titular do establecemento hoteleiro, sempre que cumpra as condicións e requisitos mínimos do sistema de clasificación establecido neste decreto para a categoría pretendida.



A Axencia Turismo de Galicia poderá, en calquera momento, comprobar a clasificación dos establecementos hoteleiros para os efectos de comprobar a veracidade dos datos indicados na autoavaliación prevista no artigo 37, para os hoteis e na autoclasificación das pensións consonte cos requisitos e condicións específicos mínimos para elas establecidas no capítulo V.

4. A clasificación do establecemento hoteleiro, de acordo co establecido na lexislación turística, é compatible co acceso a outras cualificacións do establecemento de entidades públicas ou privadas que recoñezan a calidade, como valor engadido á responsabilidade empresarial, en relación aos servizos turísticos.

CAPÍTULO III

Requisitos xerais dos establecementos hoteleiros

Sección 1ª. Requisitos técnicos xerais e réxime de funcionamento

Artigo 12. *Carácter público*

Os establecementos hoteleiros son establecementos abertos ao público, e o acceso a estes é libre nas condicións establecidas nas leis, regulamentos e prescricións específicas aplicables.

Artigo 13. *Calidade e estado das instalacións e das habitacións*

1. A calidade das instalacións terá que estar en relación directa coa categoría que exhiba o establecemento e o/a titular procurará o seu perfecto estado, coidando especialmente da orde e das condicións hixiénicas e de seguridade de todas as dependencias.

2. Os cuartos deberán entregarse ás persoas usuarias en perfectas condicións para o uso. O mobiliario, elementos decorativos, aparellos e enxoval serán, en todo momento, de calidade acorde coa categoría do establecemento e manteranse nas debidas condicións de conservación e limpeza.

Artigo 14. *Iluminación, ventilación e insonorización*

1. Os cuartos deberán dispor de iluminación natural e ventilación ao exterior ou a un patio descuberto, mediante ventá, balcón ou galería aperturable.

No caso de cuartos que dean a un patio interior cuberto, este deberá cumprir os requisitos establecidos no Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas



de habitabilidade de vivendas de Galicia, para os efectos de garantir unha iluminación e ventilación adecuadas.

A superficie dos ocos das fiestras, incluídos os marcos, será do 10 % da superficie do cuarto cun mínimo de 1,20 metros cadrados.

O salón-comedor dos apartamentos regulados no artigo 23.e) deberán contar coa iluminación natural e ventilación establecida neste número.

2. Os baños, a cociña e as zonas de uso común contarán cun sistema de ventilación ao exterior directa ou asistida, sempre que sexa suficiente para unha adecuada renovación do aire.

3. Os establecementos hoteleiros contarán nos seus cuartos cun sistema de escurecemento que impida o paso da luz á vontade da clientela.

4. A instalación de máquinas que xeren ruídos e, en particular, dos ascensores, montacargas e sistemas de climatización, terá que realizarse cos adecuados sistemas de insonorización que garantan o illamento dos ruídos respecto das persoas usuarias das unidades de aloxamento.

Artigo 15. *Cómputo de superficies*

1. No cómputo das superficies dos cuartos incluírase a correspondente aos baños, ás zonas de acceso e os armarios, encaixados ou non.

2. A altura mínima dos cuartos e do resto de dependencias de uso xeral será a establecida no Decreto 29/2010, do 4 de marzo.

Así mesmo, seralles aplicable aos establecementos hoteleiros a regulación das pezas baixo cuberta establecida no Decreto 29/2010, do 4 de marzo.

3. Nas habitacións baixo cuberta esta altura requirírase, polo menos, no 60% da superficie, sen computar a superficie cuxa altura sexa inferior a 1,80 metros.

Artigo 16. *Calefacción*

Todos os establecementos hoteleiros deberán garantir que o establecemento acade e manteña unha temperatura ambiente mínima de 19° C.



Artigo 17. *Seguro de responsabilidade civil*

Os/as titulares dos establecementos hoteleiros deberán ter contratado e en permanente vixencia un seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos das persoas usuarias do establecemento por danos corporais, danos materiais e os prexuízos económicos causados que deriven do desenvolvemento da súa actividade. Para estes efectos deberán ter á disposición da inspección de turismo a póliza e o correspondente recibo de pagamento co fin de acreditar a súa vixencia.

Artigo 18. *Normas de réxime interior*

1. Os establecementos hoteleiros poderán dispoñer de normas de réxime interior que establezan regras de obrigado cumprimento para as persoas usuarias durante a súa estadía, sen que en ningún caso poidan supoñer discriminacións por razón de raza, lugar de procedencia, sexo, opción sexual, relixión, opinión, discapacidade ou calquera outra circunstancia persoal ou social, de acordo co que establece a Constitución española e demais normativa específica sobre a materia.

2. As normas de réxime interior poderán determinar as condicións de admisión, as regras de convivencia e funcionamento, así como todo aquilo que permita e favoreza o goce normal das instalacións, equipamentos e servizos, sen que poidan contravir o disposto na lexislación vixente.

3. O/a titular do establecemento poderá solicitar o visado destas normas á Axencia Turismo de Galicia para asegurar a súa coherencia coa normativa turística.

4. As ditas normas estarán á disposición das persoas usuarias na zona de maior afluencia de público do establecemento, nun lugar visible e de forma que resulten lexibles para aqueles, ao menos nos idiomas galego, castelán e inglés.

5. Garantirase a accesibilidade ás normas de réxime interior ás persoas usuarias discapacitadas, así como de calquera outro tipo de información necesaria para o goce dos servizos do establecemento.

Artigo 19. *Réxime de prezos e reservas*

Sen prexuízo do establecido sobre prezos, publicidade e reservas recollidos na normativa vixente estatal e autonómica en materia de protección e defensa das persoas consumidoras e usuarias, os establecementos hoteleiros cumprirán coas exixencias previstas na



Lei 7/2011, do 27 de outubro, e no Decreto 179/2011, do 8 de setembro, polo que se regula o réxime de prezos e reservas dos establecementos turísticos de aloxamento e restauración na Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 20. *Duración da estadia*

1. O prazo de duración da estadia será o que libremente se acorde entre as partes no momento da contratación.

2. Salvo pacto en contrario reflectido no documento de admisión, o dereito á ocupación da unidade de aloxamento pola persoa usuaria comezará ás 15.00 horas do primeiro día do período contratado e rematará ás 12.00 horas do día sinalado como data de saída.

3. A prolongación do prazo de duración da estadia fixado no documento de admisión estará condicionada ao mutuo acordo entre o/a titular e a/o usuaria/o.

Artigo 21. *Libro de visitas da inspección turística e follas de reclamacións de turismo*

1. En todos os establecementos hoteleiros deberá existir un libro de visitas da inspección turística á disposición das inspectoras e inspectores de turismo.

2. Igualmente, os establecementos hoteleiros deberán ter á disposición das persoas usuarias turísticas as follas de reclamacións de turismo, que lles serán facilitadas de forma inmediata cando as soliciten e deberán exhibir ao público, de xeito permanente, un cartel anunciador da existencia das ditas follas de reclamación á disposición das persoas usuarias, de acordo co establecido na normativa sectorial aplicable.

Artigo 22. *Libros rexistro e partes de entrada de persoas viaxeiras*

Os establecementos hoteleiros deberán cumprir a normativa vixente en materia de libros rexistro e partes de entrada de persoas viaxeiras.

Sección 2ª. Capacidade e requisitos específicos das unidades de aloxamento

Artigo 23. *Unidades de aloxamento*

Para os efectos deste decreto, son unidades de aloxamento:

a) Cuartos ou dormitorios: as dependencias destinadas a dormitorios das persoas usuarias do establecemento hoteleiro. Os cuartos poden ser de uso dobre ou de uso individual,



segundo se trate de cuartos dunha ou dúas prazas. Os cuartos deberán contar cunha superficie segundo a ratio que se fixa para cada grupo e categoría neste decreto.

b) Suites: os conxuntos dun ou máis cuartos, dobres ou individuais, con un ou máis cuartos de baño e, polo menos, un salón independente, acondicionados segundo cada categoría, que destaquen pola súa dimensión, decoración ou infraestruturas do resto dos cuartos.

c) Cuartos familiares: as unidades de aloxamento de ata un máximo de catro prazas, en cama dobre, individual ou liteira, que comparten baño e cunha superficie segundo a ratio que se fixa para cada grupo e categoría neste decreto.

d) Cuartos comunicados: os cuartos, dobres ou individuais, totalmente equipadas e comunicadas entre si por unha porta interior que permita a súa comercialización conxunta ou independente.

e) Apartamentos: as unidades de aloxamento que deberán contar, como mínimo, con cuarto, dobre ou individual, salón-comedor, baño e cociña, que pode estar incorporada ou non ao salón-comedor, e que dispoñan de instalacións axeitadas para a conservación, elaboración e consumo de alimentos. A capacidade máxima do apartamento será de 6 prazas. En ningún caso se permitirá a instalación de máis de 2 prazas, tanto en cada un dos cuartos como no salón-comedor. No caso dos hotéis, as estancias contarán coa superficie mínima establecida no anexo I.

Enténdese por apartamento tipo estudio a unidade de aloxamento en que o salón-comedor e o cuarto se atopa nunha peza común, e a cociña pode estar tamén integrada nesta peza común. A capacidade máxima do apartamento tipo estudio será de 2 prazas.

Artigo 24. *Capacidade*

1. A capacidade máxima do establecemento hoteleiro virá determinada polo número de prazas en camas, dobres ou individuais existentes nos cuartos e polo de camas convertibles dispoñibles na sala de estar comedor das unidades de aloxamento que contén con esta peza.

2. A capacidade do establecemento hoteleiro deberá exhibirse publicamente nun lugar de fácil visibilidade.



Artigo 25. *Camas convertibles*

Nos establecementos hoteleiros en que as unidades de aloxamento sexan apartamentos ou contén con sala de estar vinculada ao cuarto, poderán instalarse ata dúas camas convertibles de uso individual na sala de estar. Para que a sala de estar poida dispoñer destas pezas deberá superar por cada cama un 25 % da superficie mínima exixida neste decreto.

Artigo 26. *Liteiras*

Admitirase o uso de liteiras só nos cuartos de tipo familiar, as cales, como máximo, poderán ser de dúas alturas e deberán contar coas debidas medidas de seguridade para evitar caídas.

Artigo 27. *Camas supletorias*

1. Todos os establecementos hoteleiros poderán instalar nos cuartos, por petición da clientela, como máximo, dúas camas supletorias de uso individual. Para isto a superficie dos cuartos deberá exceder nun 25 % a mínima exixida por cada cama supletoria que se utilice, e a instalación destas non poderá interromper a libre circulación dos/as hóspedes cara á saída dos cuartos e entradas dos baños.

No caso de establecementos do grupo I (hoteis), e para os efectos do disposto neste artigo, a superficie mínima dos cuartos dobres será de 12 metros cadrados para establecementos de 1 estrela; 14 metros cadrados para 2 estrelas; 15,5 metros cadrados para 3 estrelas; 16 metros cadrados para 4 estrelas e 17,5 metros cadrados para 5 estrelas. No caso de cuartos individuais, a superficie mínima será de 7 metros cadrados para establecementos de 1 estrela; 7,5 metros cadrados para 2 estrelas; 8,5 metros cadrados para 3 estrelas; 9 metros cadrados para 4 estrelas, e 9,5 metros cadrados para 5 estrelas.

2. A instalación de camas supletorias non modifica a capacidade outorgada ao establecemento.

Artigo 28. *Baños e aseos*

Para os efectos deste decreto, o baño deberá dispoñer, polo menos, de bañeira con ducha ou prato de ducha, lavabo e inodoro. O aseo deberá dispor, polo menos, de lavabo e inodoro.



*Sección 3ª. Restauración e recepción**Artigo 29. Restauración*

Cando con independencia dos servizos propios do establecemento se ofrezan ao público en xeral servizos de restaurante, cafetería ou bar integrados na mesma unidade de explotación, estes rexeranse polas normas específicas que lles sexan de aplicación a estes establecementos, e precisan clasificación turística independente da do aloxamento. Para o caso de que sexa preciso compartir determinados espazos comúns do establecemento, non se prexudicarán os dereitos da clientela do aloxamento e do restaurante, cafetería ou bar.

Artigo 30. Recepción

1. Corresponde á recepción, entre outras funcións, a de atender as reservas de aloxamento; formalizar a hospedaxe; recibir a clientela e asegurarse da súa identidade, á vista dos correspondentes documentos; inscribilas no libro rexistro; atender as reclamacións; entregar as follas de reclamacións; expedir factura e percibir o seu importe.

2. Contarán cunha estancia física de recepción os establecementos hoteleiros do grupo de hoteis e, no caso das pensións, as que teñan mais de 15 cuartos.

3. A estancia física de recepción constituirá o centro de relación coa clientela para os efectos administrativos, de asistencia e de información.

4. Así mesmo, na estancia física de recepción gardaranse as chaves dos cuartos; recíbranse, gardarase e entregarase aos/ás hóspedes a correspondencia, así como os avisos ou mensaxes que reciban; coidarase da recepción e entrega das equipaxes e cumprírase no posible as encargas da clientela.

**CAPÍTULO IV
Distintivos e publicidade***Artigo 31. Distintivos identificativos*

1. En todos os establecementos hoteleiros será obrigatoria a exhibición na parte exterior da entrada principal, nun lugar moi visible, dunha placa identificativa normalizada en que conste o grupo, modalidade e categoría do establecemento. Os modelos, dimensións e cores das placas identificativas son os que constan no anexo II.



2. A placa identificativa conterá, sobre fondo azul turquesa, as letras que correspondan ao grupo e á modalidade, así como as estrelas que correspondan á súa categoría. As estrelas serán de cor ouro para os establecementos do grupo I e de cor prata para os do grupo II.

Para o grupo I, aparecerá debaixo das estrelas a cualificación de «superior», en caso de obtela.

3. Así mesmo, identificarase o espazo e instalacións dedicados de forma permanente á explotación turística. En particular, esa identificación deberá figurar no exterior das unidades de aloxamento e poderá ser numérica ou nominal, neste caso asociada a un número. Cando as unidades de aloxamento estean situadas en máis dunha planta, o primeiro ou primeiros díxitos do número que as identifique indicará a planta e os restantes números ou denominacións identificarán o cuarto.

Artigo 32. *Publicidade*

1. Na publicidade ou propaganda impresa, facturas e demais documentación deberá indicarse, de xeito que non induza a confusión, o grupo, a categoría e, se for o caso, a modalidade e cualificación como superior outorgadas pola Administración turística.

2. Ningún establecemento hoteleiro poderá usar a denominación, rótulo ou distintivo diferentes dos que lle correspondan polo seu grupo ou modalidade, nin utilizar outra categoría que aquela en que se encontre clasificado.

3. As denominacións derivadas ou compostas do termo hotel ou pensión non poderán ser utilizadas máis que polos establecementos clasificados no grupo I e II, respectivamente.

4. Queda prohibido o emprego da palabra «turismo», así como a de «parador» reservada á Administración do Estado, e a de «pousada» reservada a Administración autonómica como título ou subtítulo dos establecementos turísticos conforme o artigo 63 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, e o artigo 10 deste decreto.

5. Queda, así mesmo, prohibido o uso de iniciais, abreviaturas ou termos que poidan inducir a confusión.



CAPÍTULO V

Requisitos e condicións específicos mínimos das pensións
Artigo 33. *Requisitos das zonas de uso común e da cociña*

1. As pensións poderán ofertar o servizo de comidas. O comedor, se for o caso, terá unhas dimensións adaptadas á capacidade máxima do establecemento, a razón de 0,75 metros cadrados por praza, sendo a mínima exixida de 15 metros cadrados. Estará dotado de mobiliario idóneo e suficiente para o uso a que se destine. En todo caso, o horario mínimo para o almorzo será de 3 horas e para o xantar e cea de 2 horas e media.

2. A cociña, sempre que exista servizo de comedor, estará dotada de elementos necesarios para a conservación e tratamento de alimentos e deberá dispor de vaixela, cristalaría, cubertaría, enxoval e batería de cociña en proporción á capacidade máxima do aloxamento. A súa superficie gardará relación directa coa superficie correspondente ao comedor e contará con aparellos para a renovación do aire e a extracción de fumes.

3. As pensións de tres estrelas deberán contar con sala de estar cunha superficie de 1 metro cadrado por praza, sendo a mínima exixida de 15 metros cadrados. Estará dotada de mobiliario idóneo e suficiente para o uso a que se destine.

Artigo 34. *Requisitos das unidades de aloxamento*

1. Os cuartos terán un mobiliario mínimo integrado por camas individuais cunha largura mínima de 0,90 metros por 1,90 metros de longo, dobres cunha largura mínima de 1,35 metros por 1,90 metros de longo, ou liteiras cunha largura mínima de 0,80 metros por 1,90 metros de longo; armario roupeiro con perchas suficientes; mesa de noite; cadeira, un enchufe por praza e puntos de luz con interruptor ao lado da cama.

2. As unidades de aloxamento deberán dispor dunha superficie mínima e dos cambios de lenzaría que se fixan na seguinte táboa:

Superficie das habitacións

	1 estrela	2 estrelas	3 estrelas
Dobres	10 m ²	11 m ²	12 m ²
Sinxelas	6 m ²	6 m ²	7 m ²
Familiares	15 m ²	16,5 m ²	18 m ²



Apartamentos

	1 estrela	2 estrelas	3 estrelas
Salón-comedor	10 m ²	11 m ²	12 m ²
Baño	2 m ²	2,5 m ²	3 m ²
Cociña	2 m ²	2,5 m ²	3 m ²

Cambio de lenzaría de cama

1 estrela	2 estrelas	3 estrelas
1 cambio por semana	2 cambios por semana	2 cambios por semana

Artigo 35. Requisitos dos baños

1. Os baños estarán equipados con lavabo, bañeira ou prato de ducha e inodoro e, ademais, con espello e toma de corrente, toalleiro e repisa ou moble para os obxectos de aseo.

2. A ratio de baños, así como o cambio de lenzaría, realizarase, como mínimo, segundo se fixa na seguinte táboa:

		1 estrela	2 estrelas	3 estrelas
Superficies dos baños nos cuartos	En cuartos dobres ou sinxelos	2 m ²	2,5 m ²	3 m ²
	En cuartos familiares	3 m ²	3 m ²	3,5 m ²
Baño xeral		1 por cada 3 cuartos ou fracción que non dispoñan de baño	1 por cada 3 cuartos ou fracción que non dispoñan de baño	
Baño no cuarto		-----	No 40 % dos cuartos	No 100 % dos cuartos
Cambio de lenzaría de baño		2 cambios por semana	2 cambios por semana	2 cambios por semana



Artigo 36. Servizos e instalacións

As pensións deberán contar, como mínimo, cos seguintes servizos e instalacións:

	1 estrelas	2 estrelas	3 estrela
Ascensores (preceptivo co número de plantas indicadas)	-----	Baixa + 4	Baixa + 3
Recepción	-----	-----	SI *No caso de que dispoña de máis de 15 cuartos
Atención á clientela continuada durante 24 horas	SI	SI	SI
Caixa de primeiros auxilios	SI	SI	SI
TV	-----	-----	SI En salas de estar
Conexión á internet WIFI	-----	SI En zonas comúns	SI En zonas comúns

CAPÍTULO VI
Normas sobre o sistema de clasificación da categoría dos establecementos do grupo hoteis
Artigo 37. Sistema de clasificación

1. O/a titular do hotel deberá efectuar a autoavaliación do establecemento considerando os seguintes criterios:

- a) Os requisitos xerais establecidos no decreto.
- b) Os criterios que se establecen con carácter obrigatorio para cada categoría no anexo I, e
- c) Os criterios de libre elección establecidos no anexo I.

As puntuacións mínimas para acceder a cada categoría e a cualificación de superior de cada unha das categorías serán as previstas no número 5 do artigo 39.



2. O/a titular do establecemento dará aos criterios resultantes da autoavaliación do hotel a debida publicidade, en todo caso nas unidades de aloxamento, para os efectos de ter informadas, en todo momento, as persoas usuarias.

3. O/a titular do establecemento deberá informar a través da súa páxina web e documentalmente da autoavaliación realizada para obter a categoría acadada, así como dos criterios utilizados para o efecto.

Artigo 38. *Mantemento e modificación da categoría ou das prestacións*

1. O/a titular do establecemento deberá manter todas as condicións e servizos comunicados no cuestionario de autoavaliación que se xunte coa declaración responsable a que se refire o número 1 do artigo 43.

2. As modificacións das condicións ou servizos do establecemento obrigan os/as titulares a facer unha nova autoavaliación e, se procede, a modificar a categoría.

3. Se as modificacións só afectan as condicións ou os servizos que se recollen como criterios de libre elección no anexo I e sen que supoña o cambio da categoría rexistrada, terán a consideración de cambios ou reformas non substanciais e deberán comunicarse á área provincial da Axencia Turismo de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 48, así como manter informada a clientela e darlle publicidade a través da páxina web. Cando a modificación supoña un cambio da categoría rexistrada terá a consideración de cambio ou reforma substancial para os efectos do establecido no artigo 47.

4. En todo caso, as comprobacións e as inspeccións que se fagan nos establecementos terán en conta as autoavaliacións comunicadas ou informadas, mediante a páxina web ou documentalmente. No suposto de carecer desta información, e sen prexuízo das consecuencias sancionadoras derivadas deste feito, terase en conta a categoría do establecemento que conste no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia

Artigo 39. *Normas de aplicación do sistema*

Para aplicar o sistema de clasificación en relación ás prescricións do anexo I, teranse en conta as seguintes normas:

1. Os criterios obrigatorios en cada categoría sinalanse coas letras OBR. O resto das condicións ou servizos serán de libre elección.



2. Os criterios agrúpanse en diversas seccións: I. Área edificio/cuartos, II. Instalacións/equipamento, III. Servizos, IV. Lecer, V. Oferta, VI. Servizo de reunións e eventos, VII. Medidas ambientais e de eficiencia enerxética.

3. A puntuación final resulta da suma da puntuación de todos os criterios de libre elección e determina a categoría máxima que lle pode corresponder.

4. A puntuación mínima para acceder a cada categoría será:

1 estrela: 135 puntos.

2 estrelas: 236 puntos.

3 estrelas: 355 puntos.

4 estrelas: 471 puntos.

5 estrelas: 673 puntos.

Para obter a cualificación de superior en cada categoría, deberá acadarse a seguinte puntuación mínima:

1 estrela superior: 218 puntos.

2 estrelas superior: 352 puntos.

3 estrelas superior: 521 puntos.

4 estrelas superior: 736 puntos.

5 estrelas superior: 823 puntos.

CAPÍTULO VII

Réxime para o exercicio da actividade

Artigo 40. *Forma de presentación das solicitudes, comunicacións e declaracións responsables e documentación*

1. As solicitudes, comunicacións e declaracións responsables reguladas neste decreto deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través dos formularios normali-



zados dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>) de acordo co establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común e no artigo 24 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia.

Opcionalmente, tamén se poderán presentar as solicitudes, comunicacións e declaracións responsables en soporte papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando os formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia.

2. A documentación complementaria poderá presentarse electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa interesada ou representante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e no artigo 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

A documentación complementaria tamén poderá presentarse en formato papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As copias dos documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais sempre que exista constancia de que sexan auténticas.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, comunicación ou declaración responsable, a persoa interesada ou representante deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.

4. No caso de que algún dos documentos que vai presentar de forma electrónica a persoa interesada ou representante supere os tamaños límites establecidos pola sede electrónica, permitirase a presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos. Para iso, e xunto co documento que se presenta, a persoa interesada deberá mencionar o código



e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro. Na sede electrónica da Xunta de Galicia publicarase a relación de formatos, protocolos e tamaño máximo admitido da documentación complementaria para cada procedemento.

5. Na sede electrónica encóntranse publicados os formatos admitidos para a presentación de documentación. Se a persoa interesada desexa presentar calquera documentación en formatos non admitidos, poderá realizalo de forma presencial a través de calquera dos rexistros habilitados. A persoa interesada deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.

Artigo 41. *Informe potestativo previo*

1. As empresas turísticas que proxecten a apertura, construción ou modificación dun establecemento hoteleiro, antes de iniciaren calquera tipo de actuación ou trámite ante o concello correspondente poderán solicitar da Axencia Turismo de Galicia un informe relativo ao cumprimento dos requisitos mínimos de infraestrutura e servizos, empregando o modelo normalizado que figura no anexo III do decreto.

2. O órgano competente para a emisión deste informe será a Área Provincial da Axencia Turismo de Galicia en que radique o establecemento ou se prevea que vaia radicar, que deberá emitilo no prazo máximo de dous meses, con expresa inclusión do pronunciamento correspondente á clasificación solicitada. A validez do informe será dun ano sempre que permaneza en vigor a normativa turística respecto á cal se emite informe no momento da súa emisión.

3. En ningún caso este informe será suficiente para a clasificación do establecemento e débese contar coa correspondente clasificación turística prevista neste decreto.

4. Coa solicitude de informe previo xuntarase unha memoria que describa e xustifique os requisitos recollidos neste decreto referidos a infraestruturas e servizos mínimos, así como planos cotados a escala da distribución de plantas e de sección.

Así mesmo, poderá achegarse calquera outra documentación que o/a solicitante considere de interese.

Artigo 42. *Inicio da actividade*

1. O/a empresario/a turístico/a que pretenda desenvolver a actividade de aloxamento turístico regulada neste decreto deberá presentar ante a área provincial da Axencia Tu-



risimo de Galicia en que radique o establecemento unha declaración responsable en que manifieste o cumprimento dos requisitos previstos na normativa turística para a clasificación pretendida e o compromiso de mantelos durante o tempo de vixencia da actividade, mediante modelo normalizado previsto no anexo IV do decreto, xunto co cuestionario de autoavaliación previsto no artigo 37, para o caso dos hoteis.

En todo caso, esta declaración responsable referirase expresamente á tenza da documentación que se establece no artigo 44.1.

2. Esta declaración presentarase logo de pagamento das correspondentes taxas, de conformidade co disposto no artigo 14.1.b) da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Coa declaración responsable xuntarase:

a) O proxecto técnico legalmente exigible, asinado por persoal técnico competente, que serviu de base para a presentación da correspondente comunicación previa ou, se for o caso, solicitude de licenza de obra ante o concello en que radique o establecemento hoteleiro.

b) Solicitude de dispensa, se for o caso, e documentación acreditativa para o efecto.

c) Acreditación do pagamento das taxas correspondentes.

4. O cumprimento da obriga regulada neste artigo non exime o/a empresario/a turístico/a do deber de obter as autorizacións administrativas que resulten preceptivas para a apertura e funcionamento do establecemento hoteleiro nin da presentación das declaracións responsables que exixa a normativa sectorial que resulte de aplicación.

5. A presentación da declaración responsable nas condicións previstas neste decreto habilita para o desenvolvemento da actividade turística en que se autoclasificou a persoa interesada desde o día da súa presentación, sen prexuízo do cumprimento das demais obrigas exixidas noutras normas que lles resulten de aplicación.

6. Se a declaración responsable contén algunha deficiencia ou omisión de carácter esencial nos datos ou manifestacións, ou non se achega a documentación exixida neste decreto, requirirase á persoa interesada para que, nun prazo de 10 días, emende a falta, con indicación de que, se así non o fixer, se procederá nos termos previstos no artigo 45.2 do decreto.



Artigo 43. Inscripción no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia

1. Atendendo á declaración responsable debidamente feita conforme as previsións deste decreto, a área provincial da Axencia Turismo de Galicia correspondente inscribirá de oficio o establecemento no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia (en diante, REAT) e emitirá un documento que acredite tal inscrición, salvo que se omitisen datos ou documentos de carácter esencial ou se desprenda da declaración que non reúne os requisitos previstos neste decreto para a clasificación solicitada.

2. A citada inscrición notificaráse á persoa interesada no prazo máximo de 15 días desde que a declaración responsable tivese entrada no rexistro da área provincial correspondente da Axencia Turismo de Galicia.

Artigo 44. Actuación administrativa de comprobación

A área provincial da Axencia Turismo de Galicia da provincia correspondente efectuará as comprobacións, controis e inspeccións necesarias relativas á veracidade dos datos declarados, ao cumprimento dos requisitos establecidos na Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, e neste decreto, e á tenza e validez formal da seguinte documentación:

a) Documento acreditativo da personalidade xurídica da persoa interesada.

b) Título ou contrato que probe a libre dispoñibilidade por parte da persoa titular do establecemento onde se exerce a actividade. Se a titularidade corresponde a unha persoa xurídica, escritura de constitución da sociedade e poderes da persoa interesada para o caso de que non se deduxa claramente da escritura social.

c) Seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos das persoas usuarias do establecemento por danos corporais, danos materiais e os prexuízos económicos causados que deriven do desenvolvemento da súa actividade.

d) Comunicación previa de inicio de actividade presentada ante o concello en que radique o establecemento e, se for o caso, comunicación previa ou licenza de obras.

e) Planos do estado final das obras, polo menos de cotas e superficies.



Artigo 45. Resolución

1. A área provincial da Axencia Turismo de Galicia, unha vez tramitado o oportuno expediente e logo de audiencia á persoa titular do establecemento hoteleiro, elevarao xunto co seu informe á Dirección da Axencia Turismo de Galicia, que ditará a resolución que corresponda. No caso de ditarse resolución de conformidade co declarado, recollerá expresamente a categoría e demais condicións do establecemento, segundo a declaración responsable presentada pola persoa interesada.

2. A comprobación polos órganos competentes da inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, dos datos declarados, así como a falta de presentación da declaración responsable, a falta de dispoñibilidade da documentación preceptiva ou o incumprimento dos requisitos que resulten de aplicación determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se tivese constancia de tales feitos, en consonancia co disposto no artigo 106 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, e sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houber lugar.

A Dirección da Axencia Turismo de Galicia ditará, logo de audiencia á persoa interesada, a oportuna resolución que declare a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, dos datos declarados, así como a falta da documentación preceptiva ou o incumprimento dos requisitos que resulten de aplicación, e acordará a baixa do establecemento hoteleiro, así como a cancelación da súa inscrición no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Así mesmo, a resolución determinará expresamente a imposibilidade de presentar unha nova declaración responsable co mesmo obxecto durante o prazo que, de xeito motivado, se estableza na devandita resolución, que, como mínimo, será de dous meses e, como máximo, de seis meses, e poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao exercicio da actividade.

3. Para os efectos do establecido no número anterior, considérase de carácter esencial aquela inexactitude, falsidade ou omisión en calquera dato, manifestación ou documento incorporado á declaración responsable que afecte a clasificación en canto ao grupo, categoría ou modalidade, así como os seguros e documentación complementaria que, se for o caso, sexan exixibles segundo o disposto neste decreto.

4. A devandita resolución ditarase e notificarase no prazo máximo de tres meses, contados desde a entrada da documentación completa, prevista neste artigo, no rexistro da área provincial da Axencia Turismo de Galicia en que radique o establecemento.



Transcorrido este prazo sen que se dite e notifique resolución expresa, entenderase que os datos do establecemento recollidos na declaración responsable presentada se axustan aos requisitos exixidos na normativa vixente.

Artigo 46. *Dispensa*

1. Con carácter excepcional, logo de solicitude da persoa interesada que deberá constar na declaración responsable de inicio de actividade, e en atención ás especiais circunstancias que poidan darse, ponderadas en conxunto a concorrencia das condicións exixidas aos establecementos hoteleiros e o número e calidade dos servizos ofrecidos, e logo de informe técnico da inspección turística, a persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia, mediante resolución motivada, poderá dispensar un establecemento determinado dos requisitos relativos:

a) Ás superficies e larguras mínimas exixidas para cada categoría neste decreto, sempre que, respectando a normativa específica sobre a materia, non supoña máis dun 10 % da superficie ou largura mínima exixida para cada categoría.

b) Á dispoñibilidade de ascensor, sempre que se xustifique por persoal técnico competente ou pola Administración competente a imposibilidade técnica da súa instalación.

c) Á dispoñibilidade de ascensor de servizo ou montacargas para todas unidades de aloxamento, cun máximo de 10 unidades de aloxamento sen servizo.

d) Ao servizo de garaxe ou aparcadoiro cando se teña concertada a mesma porcentaxe de prazas de garaxes ou aparcadoiros, situados a unha distancia igual ou superior aos 200 metros do establecemento.

e) Á altura mínima exixida para o cómputo da superficie nos cuartos baixo cuberta, prevista no artigo 15.3, sempre que esta alcance 1,50 metros.

2. Así mesmo, os establecementos instalados en edificios que, na súa totalidade ou en parte, se achen protexidos polos seus valores arquitectónicos, históricos ou artísticos, estean situados en espazos naturais, ou ben estean afectados por normas ou plans urbanísticos de protección, poderán ser dispensados, nos termos establecidos no número 1, de calquera outro requisito establecido como obrigatorio neste decreto cando un técnico competente ou a Administración competente acrediten a imposibilidade de cumprilo debido ás condicións técnicas ou estruturais das edificacións ou limitacións ambientais.



3. A resolución sobre a dispensa solicitada ditarase e notificarase no prazo de dous meses contados desde que a declaración responsable en que conste teña entrada no rexistro da área provincial da Axencia Turismo de Galicia en que radique o establecemento.

Transcorrido este prazo sen que se dite e notifique resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude.

Artigo 47. *Cambios e reformas substanciais*

1. Son cambios ou reformas substanciais os que afectan o grupo, categoría, modalidade, capacidade e calquera outra que afecte as condicións ou requisitos conforme os cales se outorgou a clasificación turística.

2. A realización de calquera cambio ou reforma substancial require a presentación ante a área provincial da Axencia Turismo de Galicia en que radique o establecemento da correspondente declaración responsable, segundo modelo normalizado previsto no anexo V, na cal farán constar que dispoñen da documentación xustificativa dos devanditos cambios.

Esta declaración presentarase previo pagamento das correspondentes taxas, de conformidade co disposto no artigo 14.1.b) da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.

Xunto coa declaración responsable, achegarase:

a) O proxecto técnico legalmente exigible, asinado por persoal técnico competente, que serviu de base para a presentación da correspondente comunicación previa ou, se for o caso, solicitude de licenza de obra ante o concello, se for o caso.

b) Solicitude de dispensa, se for o caso, e documentación acreditativa para o efecto.

c) Acreditación do pagamento das taxas correspondentes.

3. A declaración responsable dirixirase á área provincial da Axencia Turismo de Galicia da provincia correspondente, que anotará no REAT os cambios e reformas substanciais realizadas e, se é o caso, a nova clasificación do establecemento hoteleiro.

4. A área provincial da Axencia realizará as comprobacións, controis e inspeccións necesarios relativos á veracidade dos datos declarados e á tenza da documentación que se declara.



No caso de comprobarse a inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial dos datos declarados, así como a non presentación da declaración responsable dos cambios ou reformas substanciais levadas a cabo, procederáse segundo dispón o artigo 45.2.

5. Unha vez instruído o correspondente expediente e feitas as comprobacións oportunas, procederá, logo de audiencia da persoa titular do establecemento hoteleiro, a elevalo, xunto co seu informe, á Dirección da Axencia Turismo de Galicia, que ditará a resolución que corresponda.

6. O expediente resolverase no prazo de 3 meses, contados desde a entrada da documentación completa, prevista neste artigo, no rexistro da área provincial da Axencia Turismo de Galicia en que radique o establecemento.

Transcorrido este prazo sen que se dite e notifique resolución expresa, entenderase que os datos do establecemento recollidos na declaración responsable presentada se axustan aos requisitos exixidos na normativa vixente.

Artigo 48. *Cambios non substanciais e cesamento da actividade*

1. Os cambios de titularidade, denominación, na escritura social, e aqueles outros que non supoñan reformas substanciais, así como os cesamentos de actividade, requirirán da súa comunicación á área provincial da Axencia Turismo de Galicia en que se sitúe o establecemento.

2. A comunicación efectuarase mediante modelo normalizado, previsto no anexo VI, no prazo máximo de 10 días desde que se tivesen producido.

3. A comunicación dos cambios non substanciais e do cesamento da actividade elevarase, xunto cun informe, á dirección competente por razón da materia da Axencia Turismo de Galicia, que procederá á anotación no REAT dos cambios producidos ou do cesamento da actividade.

Artigo 49. *Baixa de oficio e modificación da clasificación*

1. Para o caso de que non se comunicase o cesamento da actividade, procederáse á baixa de oficio e correspondente cancelación da inscrición no REAT dos establecementos regulados neste decreto, logo da instrución do oportuno procedemento pola área provincial da Axencia Turismo de Galicia en que radique o establecemento, no cal se dará audiencia ás persoas interesadas. Neste caso poderase incoar o correspondente expediente sancionador.



A resolución dos procedementos de baixa de oficio por non comunicar o cesamento da actividade corresponde á persoa titular da Dirección da Axencia.

2. As clasificacións comprobadas poderán ser modificadas pola persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia cando se incumplan ou desaparezan as circunstancias que as motivaron ou sobreveñan outras que xustifiquen a súa reclasificación ou denegación.

3. A modificación de oficio do grupo, modalidade ou categoría dos establecementos que deixen de cumprir cos requisitos que se tiveron en conta no momento de concederlle a preceptiva clasificación turística efectuaráa a persoa titular da Dirección da Axencia, logo da tramitación do oportuno procedemento pola súa área provincial correspondente, en que se lle dará audiencia á persoa interesada.

4. No caso de producirse a modificación de oficio da clasificación dun establecemento hoteleiro, a persoa interesada non poderá presentar unha nova declaración responsable no prazo que se estableza na resolución que acorde a modificación, que como mínimo será de dous meses e como máximo de seis meses.

CAPÍTULO VIII

Réxime sancionador

Artigo 50. *Infraccións e sancións*

O incumprimento do disposto neste decreto polo/a titular dos establecementos hoteleiros dará lugar ás sancións que, se for o caso, correspondan, conforme a Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.

Disposición adicional primeira. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación das solicitudes, declaracións responsables e comunicacións reguladas neste decreto, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, declaracións responsables e comunicacións serán incluídos nun ficheiro denominado «Rexistros» cuxo obxecto é xestionar os procedementos regulados no decreto, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é



a Axencia Turismo de Galicia. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante esta axencia, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo electrónico: secretaria.turismo@xunta.es.

Disposición adicional segunda. *Modelos normalizados e modificación de formularios*

1. A sede electrónica da Xunta de Galicia terá á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos procedementos regulados no decreto mais comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. Co obxectivo de manter adaptados á normativa vixente os formularios vinculados aos procedementos previstos no decreto, éstos poderán ser actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, sen necesidade de publicalos novamente no *Diario Oficial de Galicia*, sen implicar modificación do contido das solicitudes, declaracións responsables ou comunicacións previstos neste decreto.

Disposición adicional terceira. *Modelo de cuestionario de autoavaliación*

Nun prazo non superior a 20 días desde a publicación no *Diario Oficial de Galicia* deste decreto, a persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia aprobará un modelo de cuestionario de autoavaliación. En todo caso, a resolución de aprobación do modelo será publicado na páxina web da Axencia e no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición transitoria primeira. *Réxime transitorio dos expedientes*

Os expedientes en curso na data de entrada en vigor deste decreto tramitaranse e resolveranse conforme as disposicións vixentes no momento da súa iniciación. Non obstante, se a persoa interesada considera máis favorable a clasificación do establecemento que resulte deste decreto poderá presentar nova declaración responsable conforme as prescricións deste, solicitando o arquivamento do procedemento en curso.

Para estes efectos consideraranse expedientes en curso aqueles proxectos redactados por un técnico competente e que xa fosen presentados ante calquera outra Administración ou entidade para os efectos de obter as preceptivas licenzas ou de presentar comunicacións ou declaracións responsables, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación. En todo caso, establécese o prazo dun ano para levar a cabo os devanditos proxectos



e presentar a declaración responsable para o inicio de actividade de establecemento hoteleiro regulada neste decreto. Se, transcorrido o prazo dun ano, non se presentou a citada declaración, seralles de aplicación as prescricións establecidas neste decreto.

Disposición transitoria segunda. *Réxime transitorio aplicable aos establecementos hoteleiros clasificados*

1. Os hoteis que con anterioridade á entrada en vigor deste decreto estivesen clasificados na especialidade de hotel apartamento serán reclasificados de oficio na modalidade de hotel apartamento, sempre que cumpran a ratio de unidades de aloxamento previstas en apartamentos neste decreto. No caso de non acadaren a porcentaxe do 70 % prevista, perderán a dita especialidade.

2. Así mesmo, os hoteis que, con anterioridade á entrada en vigor deste decreto, se atopen encadrados na especialidade de hotel balneario e contén con captación directa de auga do mar serán reclasificados de oficio na modalidade de hotel talaso. Os demais hoteis clasificados na especialidade de hotel balneario serán reclasificados de oficio na modalidade de hotel balneario prevista neste decreto.

3. Os demais establecementos hoteleiros autorizados conforme o Decreto 267/1999, do 30 de setembro, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros, manterán o grupo, modalidade e a categoría en que se atopen clasificados durante un prazo de 5 anos despois da entrada en vigor do decreto, sen necesidade de adaptárense ao seu contido, sempre que non acometan cambios ou reformas substanciais.

Transcorridos 5 anos desde a súa entrada en vigor, serán reclasificados de oficio no grupo, modalidade e categoría que lles corresponda tras a tramitación do oportuno expediente en que se teña comprobado a adaptación á normativa vixente; non obstante, poderán manterse as condicións e dispensas relativas aos requisitos estruturais outorgadas de conformidade coa normativa vixente no momento da súa clasificación, logo do informe emitido por técnico competente en que se acredite a imposibilidade de adaptación.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa*

Queda derogado o Decreto 267/1999, do 30 de setembro, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros, así como calquera outra disposición de igual ou inferior rango que se opoña ao establecido neste decreto.



Disposición derradeira primeira. *Desenvolvemento normativo e modificación de anexos*

1. Habilítase a persoa titular da consellería competente en materia de turismo para o desenvolvemento das disposicións contidas neste decreto no relativo á organización e materias propias do seu departamento.

2. Habilítase a persoa titular da consellería competente en materia de turismo para a modificación dos anexos I, II, III, IV, V, VI e VII.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, doce de maio de dous mil dezaseis

Alberto Núñez Feijóo
Presidente

Alfonso Rueda Valenzuela
Vicepresidente e conselleiro de Presidencia,
Administracións Públicas e Xustiza





ANEXO I
Sistema de clasificación do grupo hotéis

Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
I. Edificio/cuartos								
Limpeza/hixiene	1	Limpeza e unha oferta hixienicamente perfecta son as condicións básicas en cada categoría ¹	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	2	Instalacións, equipamento e elementos decorativos adecuados á capacidade e categoría do establecemento		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
Preservación/condición	3	Todos os equipamentos e mecanismos están funcionando e en perfecto estado ²	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
Impresión xeral	4	Establecemento en bo estado de conservación de acordo cos requisitos de cada categoría ³	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	5	Terrazas (mínimo 50 m ²) ⁴	2 por terraza máximo 8					
	6	Xardín propio 10 m ² /praza	10					
	7	Xardín propio 5 m ² /praza	5					
	8	O establecemento está nun espazo declarado conxunto histórico	4					
	9	O establecemento está nun inmoble singular, con valor arquitectónico.	2					
	10	O establecemento está nun inmoble inventariado e/ou catalogado	6					
	11	O establecemento está nun inmoble declarado ben de interese cultural	8					
	12	O establecemento está situado nun centro urbano ou primeira liña vacacional nun raio de 500 metros da costa nun espazo natural protexido	7					
	13	O establecemento conta con adega adscrita a unha D.O.	6					
	14	A actividade hoteleira desenvólvese nun edificio independente ou nunha área independenzada	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI



Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
Recepción	15	Área separada ou área funcionalmente independente	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	16	Recepción claramente identificada á vista da clientela		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
Vestíbulo	17	Superficie do vestíbulo en relación coa capacidade receptiva do establecemento, que debe ser suficiente para que non se produzan aglomeracións que dificulten o acceso segundo as seguintes ratios: ata 15 prazas, 15 m ² ; de 16 a 25 prazas, 20 m ² ; de 26 a 50 prazas, 30 m ² ; de 51 a 100 prazas, 50 m ² ; máis de 100 prazas, 70 m ²	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	18	Vestíbulo con asentos confortables, mesas e servizo de bebidas	4					
Cuartos	19	Tamaño de cuartos dobres (baño incluído) ≥ 15,5 m ²	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	20	Tamaño de cuartos dobres (baño incluído) ≥ 17,5 m ²	15		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	21	Tamaño de cuartos dobres (baño incluído) ≥ 19 m ²	20			OBRI	OBRI	OBRI
	22	Tamaño de cuartos dobres (baño incluído) ≥ 20,5 m ²	25				OBRI	OBRI
	23	Tamaño de cuartos dobres (baño incluído) ≥ 22 m ²	30					OBRI
	24	Tamaño de cuartos dobres (baño incluído) ≥ 24 m ²	35					
	25	Tamaño do cuarto individual (baño incluído) ≥ 10,5 m ²	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	26	Tamaño do cuarto individual (baño incluído) ≥ 11 m ²	15		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	27	Tamaño do cuarto individual (baño incluído) ≥ 12 m ²	20			OBRI	OBRI	OBRI
	28	Tamaño do cuarto individual (baño incluído) ≥ 13,5 m ²	25				OBRI	OBRI
	29	Tamaño do cuarto individual (baño incluído) ≥ 15 m ²	30					OBRI
	30	Tamaño do cuarto individual (baño incluído) ≥ 16,5 m ²	35					
31	Dispoñer de cuartos familiares, baño incluído (máximo 4 prazas), cunha superficie ≥ 23 m ² para establecementos de 1 estrela, ≥ 26 m ² para 2 estrelas, ≥ 28 m ² para 3 estrelas, ≥ 30 m ² para 4 estrelas e ≥ 32 m ² para 5 estrelas	2 por cuart. fam. máx. 8						



Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	32	O tamaño do baño será >3,5 m ² para establecementos de 1, 2 e 3 estrelas; >4,5 m ² para establecementos de 4 estrelas; e >5,5 m ² para establecementos de 5 estrelas (en todo caso, a ducha, o inodoro e o bidé deberán estar pechados e separados do resto do cuarto)	2					
	33	Que o 80 % dos cuartos teñan bañeira e ducha separadas	10					
	34	Cuartos comunicados	2 por cuart. com. máx. 8					
	35	Que existan suites. O salón contará cunha superficie ≥ 10 m ² en establecementos de 1 estrela, ≥ 12 m ² para 2 estrelas, ≥14 m ² para 3 estrelas, ≥ 15 m ² para 4 estrelas e ≥ 18 m ² para 5 estrelas. Nos hoteis de 4 e 5 estrelas, o salón deberá contar con baño independente	2 por suite máx. 8					
	36	Que existan apartamentos. O salón-comedor contará cunha superficie ≥ 10 m ² en establecementos de 1 estrela, ≥ 11 m ² para 2 estrelas, ≥12 m ² para 3 estrelas, ≥ 14 m ² para 4 estrelas e ≥ 16 m ² para 5 estrelas. A cociña contará cun mínimo de 3 m ² para 1, 2 e 3 estrelas, 3,5 m ² para 4 estrelas, e 4 m ² para 5 estrelas. O baño contará cun mínimo de 3 m ² para establecementos de 1, 2 e 3 estrelas; 3,5 m ² para establecementos de 4 estrelas; e 4 m ² para establecementos de 5 estrelas. O tamaño dos cuartos dobres será, como mínimo, de 10 m ² para establecementos de 1 e 2 estrelas; 11 m ² para establecementos de 3 estrelas; 12 m ² para establecementos de 4 estrelas ; e 12,5 m ² para establecementos de 5 estrelas . O tamaño do cuarto individual será como mínimo de 6 m ² para establecementos de 1 e 2 estrelas; 6,5 m ² para establecementos de 3 estrelas; 7 m ² para establecementos de 4 estrelas; e 7,5 m ² para establecementos de 5 estrelas. Nos apartamentos poderá instalarse só unha liteira nun dos cuartos. Nestes casos, o tamaño do cuarto será de 8 m ² para establecementos de 1 e 2 estrelas; 9 m ² para establecementos de 3 estrelas; 10 m ² para establecementos de 4 estrelas e 11 m ² para establecementos de 5 estrelas.	2 por ap. max. 8					





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	37	Todos os cuartos contan con iluminación natural e ventilación ao exterior, mediante ventá, balcón, terraza ou galería aperturable. Non hai cuartos con ventá cara a patios cubertos	6					
	38	Dimensión das terrazas dos cuartos entre 3,5 m ² e 8 m ² (mín. 25 % dos cuartos)	6					
	39	Dimensión das terrazas dos cuartos maior de 8 m ² (mín. 25 % dos cuartos)	10					
	40	Mais dun 10 % de cuartos que excedan nun mínimo dun 10 % o tamaño mínimo requirido	4					
	41	Mais dun 20 % de cuartos que excedan nun mínimo dun 10 % o tamaño mínimo requirido	8					
	42	Mais dun 30 % de cuartos que excedan nun mínimo dun 10 % o tamaño mínimo requirido	12					
Área de accesibilidade	43	De 1 a 24 prazas: 1 dormitorio, baño e itinerario practicable	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	44	De 25 a 50 prazas: 1 dormitorio e baño adaptado e itinerario practicable	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	45	De 51 a 100 prazas: 2 dormitorios e 2 baños adaptados, itinerario adaptado	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	46	De 101 a 150 prazas: 4 dormitorios e 4 baños adaptados, itinerario adaptado	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	47	De 151 a 200 prazas: 6 dormitorios adaptados e 6 baños adaptados, itinerario adaptado	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	48	Mais de 200 prazas: 8 dormitorios e 8 baños adaptados, itinerario adaptado	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	49	Número de dormitorios adaptados superior ao requirido	4 por dorm. adap. max. 16					
	50	Dispoñibilidade de cadeira de rodas	4					
	51	Cartas dos servizos do hotel en braille	4					





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	52	Teléfono adaptado a persoas con visibilidade reducida e/ou con diversidade funcional	4					
	53	Despertador con sistema luminoso e adaptado a persoas con discapacidade (mín. 10 % dos cuartos)	4					
	54	Mando TV con teclas adaptadas a persoas con visibilidade reducida e/ou con discapacidade (mín. 10 % dos cuartos)	4					
Áreas públicas	55	Superficie do salón ou salóns sociais en relación coa capacidade receptiva do establecemento, segundo as seguintes ratios: ata 25 prazas, 20 m ² ; de 26 a 50 prazas, 30 m ² ; de 51 a 100 prazas, 50 m ² ; mais de 100 prazas, 70 m ²	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	56	Superficie do salón social que supere nun mínimo dun 30 % as superficies establecidas no criterio 55	5					
	57	Largura dos corredores, cun mínimo de 1 metro nos establecementos de 1 estrela; 1,20 metros nos establecementos de 2 estrelas; 1,40 m nos establecementos de 3 estrelas; 1,60 metros nos establecementos de 4 estrelas e 1,75 m nos establecementos de 5 estrelas. Estas larguras poderán ser reducidas nun 15 % cando só existan cuartos a un lado daqueles. Non obstante, unha vez efectuadas estas reducións, o largo mínimo dos corredores será dun metro		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	58	Sala de lectura /escritura/biblioteca	4					
	59	Sistemas de ventilación directa ou forzada, sempre que sexan suficientes para unha adecuada renovación hixiénica do aire	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	60	Aseos nas zonas comúns diferenciados por sexos	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	61	Servizos hixiénicos dotados de xabón, lavabo con auga fría e quente, toallas dunha soa utilización ou secador de mans ou papel hixiénico, así como de contedores de hixiene feminina. Paredes, chans e teitos estarán revestidos de materiais de doada limpeza. Portas de acceso aos servizos dotadas dun sistema que permita o peche por elas mesmas	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	62	Plantas e/ou flores naturais en vestíbulo e zonas comúns	4					
	63	Cambiador de nenos e nenas en zonas común, con contedor para cueiros	5			OBRI	OBRI	OBRI
Aparcadoiros	64	Número de prazas de aparcadoiro igual ou superior ao 10 % dos cuartos do establecemento (o aparcadoiro ou ogaraxe deberán estar situados a unha distancia inferior aos 200 metros do establecemento, salvo dispensa do órgano competente, atendendo a causas obxectivas)	3			OBRI	OBRI	OBRI
	65	Número de prazas de aparcadoiro igual ou superior ao 25 % dos cuartos do establecemento (o aparcadoiro ou o garaxe deberán estar situados a unha distancia inferior aos 200 metros do establecemento, salvo dispensa do órgano competente, atendendo a causas obxectivas)	4				OBRI	OBRI
	66	Número de prazas de aparcadoiro igual ou superior ao 50 % dos cuartos do establecemento (o aparcadoiro ou o garaxe deberán estar situados a unha distancia inferior aos 200 metros do establecemento, salvo dispensa do órgano competente, atendendo a causas obxectivas)	7					OBRI
	67	Garaxe no propio establecemento con prazas superiores ao 50 % dos cuartos	12					
	68	Garaxe ou aparcadoiro no propio predio en que está situado o establecemento	8					
	69	Sinalización interpretativa dos edificios catalogados	5					
Outros	70	Ascensor para inmoible de máis de 2 plantas (baixo máis 2)	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	71	Ascensor con acceso a garaxe	4					
	72	Ascensor adicional	4					
	73	Montacargas ou ascensor de servizo	4					OBRI
	74	Montapratos ou ascensor de servizo (cando a cociña e o comedor estea en plantas diferentes)	4			OBRI	OBRI	OBRI





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	75	Escaleiras de clientes cunha largura mínima de 1 m nos establecementos de 1 estrela; 1,20 m nos establecementos de 2 estrelas; 1,30 m nos establecementos de 3 estrelas e 1,50 m nos establecementos de 4 e 5 estrelas.		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	76	Escaleiras de servizo	5					
	77	Oficios: 1 por planta a partir de 10 cuartos por planta (mín. 1 oficio por cada 35 cuartos), dotados de, polo menos, vertedoiro e armario para artigos de limpeza, lenzaria limpa	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	78	Oficios: Estarán comunicados directamente coas escaleiras de servizo, co montacargas e montapratos	4				OBRI	OBRI
	79	Vestiaros e baños do persoal diferenciados por sexos ou o establecemento de quendas para o seu uso	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	80	Entrada de servizo distinta da entrada da clientela	2			OBRI	OBRI	OBRI
	81	Espazo que permita o descenso e recollida das persoas pasaxeiras	4					
	82	Área de aparcadoiro para autobuses no propio establecemento	6					
II. Instalacións/equipamento								
Cuartos	83	O 100 % dos cuartos teñen ducha ou bañeira, inodoro e lavabo	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	84	Ducha con superficie mínima de 70 x 70 cm con anteparo, ou bañeira con superficie mínima de 1,40 x 70 cm, con anteparo ou cortina	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	85	Ducha con anteparo con superficie mínima de 80 x 80 cm, ou bañeira con anteparo con superficie mínima de 1,60 x 70 cm	7				OBRI	OBRI
	86	Bidé no 50 % dos baños dos cuartos	7					
	87	Bidé no 100 % dos baños dos cuartos	9					
	88	Dobre lavabo no 40 % de cuartos dobres	7					OBRI





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	89	Dobre lavabo no 100 % de cuartos dobres	9					
	90	Inodoro separado do resto das pezas (poderá compartir área con bidé)	7					OBRI
	91	Ducha termostática	1 (por cada 10 % de cuartos que contén con ela) máx. 10 puntos					
	92	Ducha de hidromasaxe	2 (por cada 10 % de cuartos que contén con ela) máx. 12 puntos					
	93	Bañeira de hidromasaxe	4 (por cada 10 % de cuartos que contén con ela) máx. 24 puntos					
	94	Equipamento básico (espello, 1 toalla de mans e unha grande por persoa, colgadores de toallas e rolo de papel hixiénico adicional, vaso por praza, papeleira e bolsa para hixiene feminina)	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	95	Equipamento medio (equipamento básico e secador de pelo)	3			OBRI	OBRI	OBRI
	96	Equipamento superior (equipamento medio, albornoz, pantuflas e espello de aumento)	4					OBRI
	97	<i>Amenities</i> básico (xabón, champú e xel de baño)	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	98	Posta á disposición da clientela, baixo petición, das seguintes <i>amenities</i> : gorro de ducha, kit dental, panos de papel, kit de afeitado, lima de uñas, algodóns de limpeza, kit de limpeza calzado, calzador e costureiro. Deberá informarse adecuadamente deste servizo aos/as clientes/as	1 (por cada <i>amenitie</i> que se poña á disposición da clientela) máx. 10 puntos				OBRI	OBRI
	99	<i>Amenities</i> de orixe ecolóxica	5					





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	100	Chan antideslizante nas duchas e bañeiras	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	101	As bañeiras, duchas, bidés e lavabos disporán de auga corrente quente e fría a todas as horas	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	102	Colgador de toallas con calefacción	4					
	103	Alfombríña de baño lavable	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	104	Espello de toucador orientable	1					
	105	Espello de toucador iluminado	1					
	106	Enchufe de electricidade ao lado do espello	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	107	Teléfono na cuarto cun manual en varios idiomas ou con iconos	4			OBRI	OBRI	OBRI
	108	Teléfono adicional no 50 % dos baños	4					
Comodidade	109	Tamaño mínimo da cama individual de 0,90 x 1,90 m	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	
	110	Tamaño mínimo da cama dobre 1,35 x 1,90 m		OBRI	OBRI			
	111	Tamaño mínimo da cama dobre 1,50 m x 1,90 m	7			OBRI	OBRI	
	112	Tamaño mínimo da cama individual 1,00 x 2,00 m	7					OBRI
	113	Tamaño mínimo da cama dobre 1,90 x 2,00 m	7					OBRI
	114	Tamaño mínimo da cama individual 1,20 x 2,00 m	8					
	115	Tamaño mínimo da cama dobre 2,00 x 2,00 m	8					
	116	100 % das camas cunha lonxitude de, polo menos, 2,10 m	15					
Equipamentos dos cuartos	117	Cobre colchóns ⁷ hixiénicos	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	118	Limpeza especial ⁸ dos colchóns polo menos cada dous anos (tense que prover un certificado do procedemento)	5					
	119	Grosor dos colchóns a partir de 25 cm	4					
	120	Berce dispoñible para un mínimo do 3 % dos cuartos		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI



Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	121	Berces dispoñibles para o 10 % dos cuartos	4					
	122	Alfombra lavable ao lado da cama	4					
	123	Sabas en bo estado	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	124	Almofadas en bo estado	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	125	Cobre almofadas hixiénicos	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	126	Almofada adicional baixo petición	5				OBRI	OBRI
	127	Dúas almofadas por persoa	5					OBRI
	128	Carta de almofadas ⁹	5					
	129	Mantas adicionais en cuarto (mínimo 1 por persoa)	2			OBRI	OBRI	OBRI
	130	Dispoñibilidade de mantas adicionais baixo petición	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	131	Equipamento básico (bambinelas ou cortinas en ventás, armario con estantes e número de perchas axeitado, ganchos para a roupa, mesas de noite, luz na cabeceira da cama, enchufe electricidade cuarto, cadeira ou sofá ou equivalente)	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	132	Equipamento medio (equipamento básico; mesa ou escritorio, portaequipaxe, papeleira e espello para vestirse)	4			OBRI	OBRI	OBRI
	133	Equipamento superior (equipamento medio; interruptor de luz de todo o cuarto no cabeceiro da cama, área de traballo con mesa apropiada)	5				OBRI	OBRI
	134	Galán de noite 50% cuartos	2					
	135	Enchufe adicional ao lado da mesa	3			OBRI	OBRI	OBRI
	136	Botón central para a iluminación do cuarto	3					
	137	Máquina de café ou teteira con accesorios correspondentes en polo menos un 50 % dos cuartos	6					
	138	Máquina de café ou teteira con accesorios correspondentes en polo menos un 100 % dos cuartos	12					



Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★ ★★	★★★ ★★★
	139	Caixa forte central (ex. na recepción) ¹⁰	4			OBRI	OBRI	OBRI
	140	Caixa forte nos cuartos	4				OBRI	OBRI
Control de ruído/aire acondicionado	141	Ventás con illamento acústico	8					
	142	Portas con absorción de ruído ou portas dobres	6					OBRI
	143	Calefacción (cuarto e baño)*	-	OBRI	OBRI			
	144	Calefacción de consigna independente	2					
	145	Climatización (cuarto) e calefacción (baño); ou calefacción (cuarto e baño) máis aire acondicionado (cuarto) de consigna independente por estancia*	6			OBRI	OBRI	OBRI
Aparellos electrónicos de entretemento	146	Reprodutores de audio e vídeo ou estación de carga	3					
	147	Televisión con mando de control remoto	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	148	Televisor adicional nas suites	3					OBRI
	149	Televisión por internet	5					
	150	Televisión de pagamento ou videoxogos con posibilidade de aplicar control paternal	3					
	151	Acceso a canles internacionais en todos os cuartos	3				OBRI	OBRI
	152	Acceso a cadeas temáticas	5					
	153	Fío musical ou radio no cuarto	2					
Telecomunicacións	154	Fío musical ou radio no baño	2					
	155	Acceso á internet en áreas públicas		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	156	Acceso á internet no cuarto	5			OBRI	OBRI	OBRI
	157	Dispositivo con acceso á internet dispoñible para a clientela	3					
	158	Ofrecer conexión á internet gratuita en todo o hotel	10					
	159	Fax en recepción	2					
	160	Servizo de impresora	6					





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
Miscelánea	161	Información do hotel ¹¹	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	162	Manual de servizos en galego, castelán e dous idiomas máis	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	163	Material coa información rexional dispoñible na recepción	3					
	164	Prensa diaria na cuarto baixo petición (formato papel ou dixital)	6					
	165	Revistas actualizadas no cuarto (formato papel ou dixital)	4					
	166	Utensilios para escribir xunto con bloc de notas	3				OBRI	OBRI
	167	Prancha para os pantalóns	3					
	168	Prancha baixo petición	3					
	169	Bolsa de lavandaría	3			OBRI	OBRI	OBRI
	170	Servizo de limpeza de zapatos ou máquina de limpeza de zapatos	4					
	171	Pechos electrónicos	3					
172	Paraugas en recepción	3						
Cociña	173	Chans e paredes revestidos de materiais non porosos e de fácil limpeza	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	174	Capacidade e instalacións suficientes para preparar simultaneamente comidas como mínimo para o 40 % das prazas de comedor	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	175	A súa superficie gardará relación directa coa superficie correspondente aos comedores	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	176	Aparellos para extracción de fumes	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
Comedor	177	1,5 m ² por praza, como mínimo para o 50 % das prazas, nunca inferior a 20 m ²	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	178	1,5 m ² por praza, como mínimo para o 70 % das prazas, nunca inferior a 20 m ²	9				OBRI	OBRI
	179	1,5m ² por praza, como mínimo para o 100 % das prazas, nunca inferior a 20 m ²	15					





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
III. Servizo								
Limpeza cuarto/cambio de sabas e toallas	180	O servizo de pisos coidará de que os cuartos estean preparados e limpos no momento de seren ocupados pola clientela	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	181	Limpeza diaria do cuarto con substitución de lenzaría sucia ou deteriorada	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	182	Limpeza diaria dos apartamentos en hoteis apartamentos	3			OBRI	OBRI	OBRI
	183	limpeza 1 vez cada tres días dos apartamentos en hoteis apartamentos	-	OBRI	OBRI			
	184	Cambio de toallas polo menos dúas veces por semana	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	185	Cambio de toallas diario baixo petición	2			OBRI	OBRI	OBRI
	186	Cambio de sabas polo menos unha vez á semana	-	OBRI	OBRI			
	187	Cambio de sabas polo menos dúas veces á semana	5			OBRI	OBRI	OBRI
Bebidas	188	Cambio de sabas diario baixo petición	4				OBRI	OBRI
	189	Dispensador de bebidas ou <i>drink corner</i>	5					
	190	Servizo de bebidas no cuarto/refrixerador	5				OBRI	OBRI
	191	Servizo de bebidas vía servizo de cuartos das 9.00 ás 22.00 horas	5				OBRI	OBRI
Comida	192	Servizo de bebidas 24 horas vía servizo de cuartos	7					OBRI
	193	Horario de almorzo de, polo menos, tres horas	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	194	Almorzo básico ¹²	2		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	195	Almorzo completo ¹³	4			OBRI	OBRI	OBRI
	196	Almorzo bufett ou carta de almorzo equivalente ¹⁴	8				OBRI	OBRI
	197	Almorzo completo vía servizo de cuartos	9					OBRI
	198	Almorzo bufett con servizo ou servizo de almorzo á carta equivalente vía servizo de cuartos	5					OBRI





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	199	Almorzo para persoas madrugadoras baixo petición	9					OBRI
	200	Horario de comida e cea de, polo menos, dúas horas e media	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	201	Menú de tres platos a escoller ou carta ou <i>buffet</i>	6					
	202	Oferta de comida vía servizo de cuartos das 9.00 ás 22.00 horas	7				OBRI	OBRI
	203	Oferta de comida vía servizo de cuartos durante 24 horas	11					OBRI
	204	Bar ou cafetería con servizo de restauración, aberto polo menos 6 días á semana	5				OBRI	OBRI
	205	Bar ou cafetería con servizo de restauración, aberto 7 días á semana	7					OBRI
	206	Recanto de alimentos e bebidas dispoñible para a clientela en <i>lobby</i> con asentos do hotel	7					
	207	Cea fría para chegadas tardías ao hotel	6					
	208	Servizo de cuartos en función do horario do establecemento	9					
	209	Restaurante ou servizo de comedor aberto, polo menos, 5 días á semana	6					
	210	Restaurante ou servizo de comedor aberto, polo menos, 6 días á semana	9					
	211	Restaurante ou servizo de comedor aberto 7 días á semana	11					
	212	Cociña dietética (dietista o nutricionista)	6					
	213	Pratos representativos da gastronomía galega ¹⁵	7					
	214	Menús especiais (celíacos,...)	7					
	215	Menú infantil	6					
	216	O persoal do servizo de comedor ou restaurante deberá dominar, ademais de castelán e galego, outro idioma estranxeiro	5				OBRI	OBRI
	217	O dominio polo persoal do comedor ou restaurante doutro idioma estranxeiro, a maiores do establecido no criterio anterior	5 por idioma/ máximo 15					
	218	Restaurante integrado no hotel (adicional ao servizo de comedor)	9					





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
Recepción	219	Atención á clientela continuada durante 24 horas ao día		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	220	Recepción aberta 16 horas, con atención presencial		OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	221	Recepción aberta 24 horas, con atención presencial	10			OBRI	OBRI	OBRI
	222	O persoal da área de recepción deberá dominar, ademais de castelán e galego, outro idioma estranxeiro	10			OBRI	OBRI	OBRI
	223	O dominio polo persoal da área de recepción doutro idioma estranxeiro, a maiores do establecido no criterio anterior	5 por idioma/ máximo 15					
	224	Servizo de aparcacoches (mínimo 12 horas)	4					
	225	Servizo de equipaxes (recollida e entrega de equipaxes para a clientela que entre ou saia do hotel)	4					OBRI
	226	Servizo de almacenamento de equipaxes (custodiado e fechado)	4			OBRI	OBRI	OBRI
	227	Servizo de aluguer de coches	4					
	228	servizo de aluguer de coches para nenos e nenas	4					
	229	Servizo de saída tardía	4					
	230	Servizo de cuarto de cortesía	4					
	231	Toda a papelería de servizos en castelán, galego e outro idioma	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	232	Acompañar a clientela ao cuarto durante a súa chegada	4					
233	Teléfono á disposición da clientela	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	
Servizo de lavandaría e prancha e de costura	234	Servizo de lavandaría e prancha (recollida antes das 9 da mañá, entrega en 12 horas)	8					
	235	Servizo de lavandaría e prancha (recollida antes das 9 da mañá, entrega en 24 horas)	3			OBRI	OBRI	OBRI
	236	Servizo de prancha con devolución en 1 hora	2					
	237	Servizo de costura	5					



Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
Seguridade	238	Limitado o paso de persoas que no sexan clientes en horario nocturno especialmente ás dependencias en que se atopan os cuartos	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	239	Control estrito das chaves dos cuartos, que non serán accesibles á calquera persoa allea ao persoal	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	240	O persoal vestirá uniforme axeitado ao labor que preste. Levará placa identificativa, distinguirse pola súa correcta presentación e esmerarase en atender a clientela con amabilidade e cortesía	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
Miscelánea	241	Servizo despertador para a clientela	2			OBRI	OBRI	OBRI
	242	Tarxetas de débito e crédito	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
	243	Venda de entradas ou servizo de venda de entradas en recepción (p. ex.: teatro, cine)	3					
	244	Xornais do día en recepción	3			OBRI	OBRI	OBRI
	245	<i>Shuttle</i> (servizo de lanzadeira) ou servizo de limusinas	4					
	246	Ofrecer produtos de restauración con D.O, identificación xeográfica protexida e/ou certificado de extracción	6					
	247	Servizo de descuberta pola noite para chequear dobremente o cuarto ¹⁶	4					
	248	Servizo de toalla piscina/praiá	3					
	249	Servizo de toalla <i>spa/gym</i>	3					
	250	Servizo de bebidas no contorno da piscina	4					
	251	Autoservizo de bebidas no contorno da piscina	2					
	252	Servizo de troco de moeda/divisa	4					
	253	Servizo médico	6					
	254	Caixa de primeiros auxilios	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI
255	Facilitar o acceso á atención médica á clientela	-	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	OBRI	





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
IV. Lecer								
Equipamentos e servizos	256	Tendas / boutique no hotel	5					
	257	Área para nenos e nenas (zona de xogos infantís)	10					
	258	Ximnasio con, polo menos, catro máquinas para facer exercicios distintos e que conte cunha superficie de polo menos 20 m ² .	5					
	259	Actividade deportiva integrada no establecemento (con monitores e monitoras)	5					
	260	Fomentar actividades relacionadas co ambiente	5					
	261	Actividades relacionadas co enoturismo (cursos, catas, rutas de viño, etc.)	5					
	262	Masaxes con cabinas cunhas dimensións mínimas de 10 m ² (p. ex., masaxe corporal, drenaxe linfática, shiatsu, reflexoloxía podal)	2 por cabina máx. 6					
	263	Ducha de aceites esenciais	2					
	264	Bañeira de hidromasaxe	4 por cada bañeira / máximo 12					
	265	Piscina dinámica	6					
	266	Jacuzzi para uso colectivo	4					
	267	Gruta de xeo	5					
	268	Sauna	4					
	269	Sala de relaxación	3					
	270	Salón de beleza/cabinas para tratamento estético ¹⁷	2					
	271	Venda de produtos de cosmética	2					
272	Servizo de bebidas na zona de spa/balneario	2						
273	Piscina infantil exterior	4						
274	Piscina exterior non climatizada inferior a 40 m ²	6						





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
	275	Piscina exterior climatizada inferior a 40 m ²	8					
	276	Piscina exterior non climatizada igual ou superior a 40 m ²	8					
	277	Piscina exterior climatizada igual ou superior a 40 m ²	10					
	278	Piscina infantil interior climatizada	6					
	279	Piscina interior climatizada inferior a 40 m ²	10					
	280	Piscina interior climatizada igual ou superior a 40 m ²	15					
	281	Servizo de socorristas	5					
	282	Solarium	2					
	283	Outros servizos de spa, balneoterapia ou talasoterapia	5					
	284	Servizos de viñoterapia	5					
	285	Parque acuático	4					
	286	Deportes náuticos (vela, surf, windsurf, piragüismo,...)	10					
	287	Campo de golf no mesmo hotel	10					
	288	Pista independente de tenis, squash, pádel, voleibol, fútbol sala, baloncesto,..., no propio establecemento ou con acceso directo	5 puntos por pista/máximo 15					
	289	Facilitar o material para a práctica dos deportes recollidos nos criterios anteriores	5					
	290	Aluguer de equipamento deportivo (p. ex. esquís, barcos, etc.)	2 por tipoloxía de equipamento deportivo ata 10					
	291	Garaxe de bicicletas	5					
	292	Aluguer de bicicletas	5					





Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
Miscelánea	293	Canguros baixo petición	2					
	294	Quentabiberóns	2					
	295	Animación	2					
	296	Animación miniclub	5					
	297	Espazo para acollida de animais de compañía	5					
	298	Cuidado de nenos e nenas de ata 3 anos, como mínimo tres horas diarias, por personal especializado	10					
	299	Cuidado de nenos e nenas de a partir de 3 anos, como mínimo tres horas diarias, por personal especializado	10					
V. Oferta								
	300	Paxina web do hotel con información sobre a categoría oficial, situación e acceso, fotografías de exteriores, das zonas comúns e dos cuartos.	4					
	301	Servizos e prezos (IVE incluído) expostos na páxina web do hotel	2					
	302	Sistema de avaliación da clientela visible na páxina web do hotel ¹⁸	6					
	303	Reserva <i>on line</i> desde a páxina web do hotel	3					
	304	Reserva <i>on line</i>	3					
	305	Sistema homologado de calidade de acordo co Sictec	10					
	306	Sistema homologado de calidade de acordo coa Q de calidade ¹⁹	15					
	307	Certificado ambiental de calidade por norma nacional ou Europea, cando non sexa obrigatoria por lei	15					
VI. Servizo de reunións e eventos								
Salas	308	Salas de conferencias de, polo menos, 36 m ² ata 100 m ²	10					
	309	Salas de conferencias de máis de 100 m ² ata 250 m ²	14					
	310	Salas de conferencias de máis de 250 m ²	16					
	311	Salas para traballar en grupo	10					
	312	Equipamento salas de conferencias (teléfono, acceso á internet, proxector de datos, flip chart ou encerado por sala, pantalla de proxección de datos, gardarroupa ou colgadoiros, tribuna, polo menos 8 enchufes e regreta)	10					



Área	Nº	Criterio	Puntos	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
VII. Medidas ambientais e de eficiencia enerxética								
Enerxía	313	Elementos de detección de presenza que activen e desactiven automaticamente as instalacións nas zonas de paso infrecuente	4					
	314	Dispoñer de sistemas de aforro enerxético	5					
Enerxías renovables	315	O establecemento usa enerxías renovables/alternativas (sempre que sexa posible)	6					
	316	Utilización de enerxía solar ou coxeración ou outras cualificadas como ecolóxicas para xeración de auga quente sanitaria (segundo as exixencias do Código técnico da edificación)	4					
	317	Utilización de enerxía solar para a iluminación exterior con luminarias fotovoltaicas e autónomas	4					
Iluminación	318	Sistemas de conexión e desconexión baseados na detección do nivel de iluminación natural nos xardíns exteriores	4					
	319	Luminarias de vapor de mercurio ou sodio nas zonas de iluminación nocturna permanente	4					
	320	Lámpadas e luminarias de máxima potencia lumínica e mínimo consumo de enerxía eléctrica	4					
Instalacións térmicas	321	Termóstatos en todas as dependencias, zonas comúns e unidades, sempre que se dispoña de climatización	4					
Auga	322	Dispositivos de aforro de auga nas billas de lavabos, bañeiras e duchas: billas monomando, difusores e aireadores e limitadores de presión e caudal	4					
	323	Aproveitamento de augas grises, logo de tratamento, para cisternas dos inodoros	4					
	324	Dobre premedor ou premedor con interrupción da descarga nas cisternas dos inodoros	2					
Residuos	325	Recollida selectiva de residuos	6					
	326	Facilitación da clasificación de residuos á clientela	2					





	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
Puntuación mínima	135	236	355	471	673
Puntuación mínima cualificación «Superior»	218	352	521	736	823
Nº criterios obrigatorios	69	72	94	113	127

Criterios I	Edificio/cuarto	530 puntos
Criterios II	Instalación/equipamento	390 puntos
Criterios III	Servizos	341 puntos
Criterios IV	Lecer	267 puntos
Criterios V	Oferta	58 puntos
Criterios VI	Servizos/reunión	60 puntos
Criterios VII	Ambiente/enerxía	57 puntos
Total puntuación máxima		1.703 puntos

1. En particular o mobiliario e equipamento son apropiados e están en bo estado de conservación.
2. En particular o mobiliario e equipamento están harmonizados e en bo estado de conservación.
3. En particular o mobiliario e equipamento están harmonizados en cor e formas. A impresión xeral e dun confort elevado.
4. En particular o mobiliario e equipamento son de alta calidade e ofrecen un confort de primeira clase. A impresión óptica se caracterízase pola harmonía en cor, formas e materiais.
5. Artigo 8.4.b) da Lei 8/1995, do 30 de outubro, de patrimonio cultural da Comunidade Autónoma de Galicia.
6. Se o baño está construído de xeito separado das demais instalacións de baño e inodoro, o anteparo non é necesario.
7. Cobre colchóns simple non é aceptable. Ten que ser lavable, transpirable, sen ácaros e os seus excrementos, feito de algodón ou materiais sintéticos e aberto pola parte inferior.
8. Limpeza termal sen compoñentes químicos dos colchóns con impregnación interior, sen deixar humidade, que mate os ácaros e preveña o seu crecemento.
9. O cliente pode elixir entre varias almofadas.
10. Servizo de depósito prestado polo hotel.
11. Esta información inclúe ao menos o horario do almorzo, hora de *check-out* e as horas de apertura das instalacións do hotel.
12. Almorzo básico inclúe, ao menos, zume ou froita, café e té ou similares e bolaría ou tostada.
13. Almorzo completo inclúe, ao menos, bebidas quentes (café e té), zume, froita ou macedonia e unha selección de pans con manteiga, marmelada, queixo e cereais.
14. Oferta de *self-service* con, ao menos, a mesma selección de produtos que o almorzo completo.
15. Cociña atlántica galega. A carta ten unha parte significativa de especialidades culinarias galegas con produtos autóctonos.
16. Tamén chamado segundo servizo. Cambio de toallas, retirar o cobre camas, sacar o lixo das papeleiras, etc.
17. As cabinas terán un mínimo de 10 m².
18. Un sistema activo de recoller e avaliar información sobre as opinións dos clientes sobre a calidade dos servizos do hotel, análise das debilidades.
19. Se se obtén puntuación por este criterio, non poderá puntuarse o criterio 305.

*Nos hotéis de 1 a 4 estrelas, con período de apertura comprendido entre xuño e setembro, ambos inclusive, poderá prescindirse da calefacción sempre que se cumpra o recollido no artigo 16.

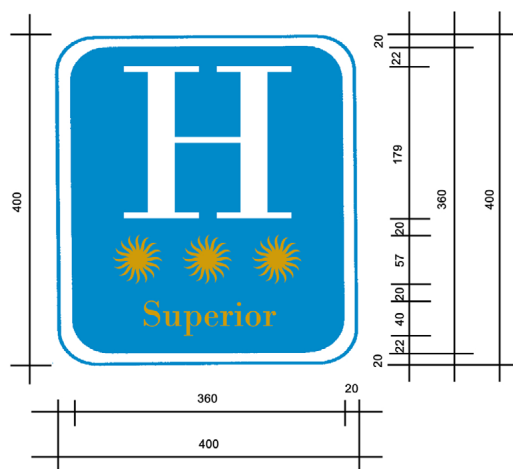
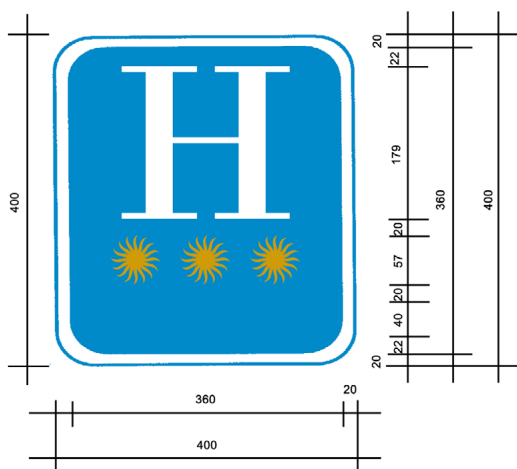


ANEXO II

Modelos de placas distintivas a que fai referencia o artigo 31 do decreto

Hoteles - Grupo primeiro

Hoteles categoría Superior

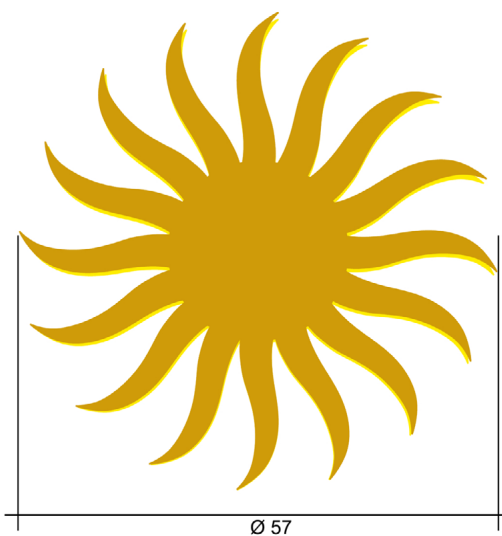
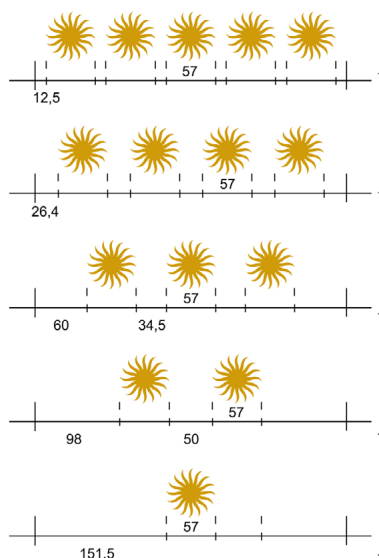


Letras brancas sobre fondo azul-turquesa

Estrelas Douradas

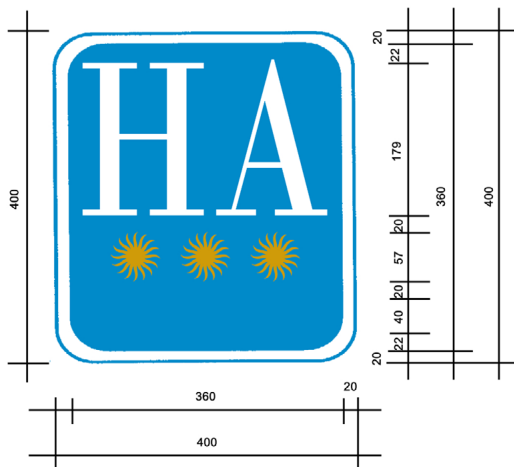
Tipografía: Bodoni

Colocación das estrelas

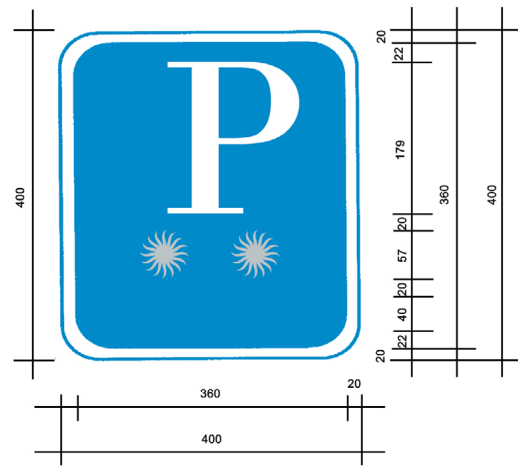


CVE-DOG: mggjhbl2-ksm9-27c8-0sm9-oyx4lonseq77



Hotel Apartamento


Letras brancas sobre fondo azul-turquesa
 Estrelas Douradas
 Tipografía: Bodoni

Pensións - Grupo segundo


Letras brancas sobre fondo azul-turquesa
 Estrelas Prateadas
 Tipografía: Bodoni


Hotel Balneario

Hotel Talaso

Motel



XUNTA DE GALICIA
 PRESIDENCIA

ANEXO III

PROCEDEMENTO INFORME PREVIO RELATIVO AO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE INFRAESTRUTURA E SERVIZOS PARA ESTABLECEMENTOS HOTELEIROS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TU984I	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa interesada <input type="radio"/> Persoa representante							
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (https://notifica.xunta.es).							
Para acceder ao contido dunha notificación será necesario un dos certificados electrónicos recoñecidos.							
Ao elixir esta modalidade de notificación vostede autoriza a alta no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@.							
Os avisos da posta á disposición da notificación envíanse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir.							
TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<input type="radio"/> Postal (consignar o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

DATOS DO ESTABLECEMENTO HOTELEIRO							
NOME							
<input type="text"/>							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

PROXECTO							
<input type="radio"/> Apertura <input type="radio"/> Modificación <input type="radio"/> Construción							



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIAANEXO III
(continuación)

CLASIFICACIÓN

GRUPO I: HOTEL

- Hotel Hotel apartamento Hotel balneario Hotel talaso Motel
 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas 4 Estrelas 5 Estrelas Superior

GRUPO II: PENSIÓN

- 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas

CAPACIDADE

Tipo	Nº cuartos	Nº prazas	Observacións
Cuartos individuais			
Cuartos dobres			
Suites			
Cuartos familiares			
Apartamentos			
Camas convertibles, se é o caso			

CAMAS SUPLETORIAS

CUARTOS

Nº DE CAMAS

SERVIZOS

- Con servizo de comedor

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Memoria que describe e xustifica os requisitos recollidos no decreto referidos a infraestruturas e servizos mínimos, así como planos cotados a escala da distribución de plantas e de sección.
 Outra documentación


En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Axencia Turismo de Galicia, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a secretaria.turismo@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros.

SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Área Provincial da Axencia Turismo de Galicia de  SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 PRESIDENCIA

ANEXO IV

PROCEDEMENTO INICIO DE ACTIVIDADE DE ESTABLECEMENTOS HOTELEIROS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TU984D	DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE
---	---	---

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa interesada <input type="radio"/> Persoa representante							
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (https://notifica.xunta.es).							
Para acceder ao contido dunha notificación será necesario un dos certificados electrónicos recoñecidos.							
Ao elixir esta modalidade de notificación vostede autoriza a alta no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@.							
Os avisos da posta á disposición da notificación envíanse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir.							
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				

DATOS DO ESTABLECEMENTO							
NOME							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: mggjhbl2-ksm9-27c8-0sm9-oyx4lonsqe77


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIAANEXO IV
(continuación)**CLASIFICACIÓN**

GRUPO I: HOTEL

- Hotel Hotel apartamento Hotel balneario Hotel talaso Motel
 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas 4 Estrelas 5 Estrelas Superior

GRUPO II: PENSIÓN

- 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas

CAPACIDADE

Tipo	Nº cuartos	Nº prazas	Observacións
Cuartos individuais			
Cuartos dobres			
Suites			
Cuartos familiares			
Apartamentos			
Camas convertibles, se é o caso			

CAMAS SUPLETORIAS

CUARTOS

Nº DE CAMAS

 SERVIZOS

- Con servizo de comedor

FUNCIONAMENTO

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DESDE ATA DESDE ATA DESDE ATA

PERÍODOS

- Entroido Semana santa Fins de semana

OUTROS

OBSERVACIÓNS



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIAANEXO IV
(continuación)**A PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

- a) Que a empresa/establecemento de que son titular/representante cumpre os requisitos establecidos na Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia, e no Decreto 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros, en particular dos indicados no cuestionario de autoavaliación que acompaña esta declaración.
- b) Que me comprometo a manter o cumprimento dos citados requisitos durante o tempo de vixencia da actividade, relativos ao establecemento e á súa clasificación turística.
- c) Que dispoño da seguinte documentación acreditativa:
- Documento acreditativo da personalidade xurídica do solicitante.
 - Título ou contrato que probe a libre dispoñibilidade por parte do titular do establecemento onde se exerce a actividade. Se a titularidade corresponde a unha persoa xurídica, escritura de constitución da sociedade e poderes da persoa interesada para o caso de que non se deduza claramente da escritura social.
 - Seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos dos usuarios do establecemento por danos corporais, danos materiais e os prexuízos económicos causados que deriven do desenvolvemento da súa actividade.
 - Comunicación previa de inicio de actividades presentada ante o concello e, se é o caso, comunicación previa ou licenza de obras.
 - Planos do estado final das obras, polo menos de cotas e superficies.
 - Autorizacións administrativas que resulten preceptivas para a apertura e funcionamento do establecemento hoteleiro e presentación das declaracións responsables que exixa a normativa sectorial que resulte de aplicación.
- d) Que conto, se é o caso, con informe previo relativo ao cumprimento dos requisitos mínimos de infraestruturas e servizos, emitido pola Axencia Turismo de Galicia, coa data
- e) Que os datos consignados son certos e que sei que a inexactitude, falsidade ou omisión dos datos declarados de carácter esencial determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que der lugar e da instrución do oportuno procedemento sancionador, se proceder.
- f) Que estou informado de que a Axencia Turismo de Galicia fará as comprobacións, controis e inspeccións necesarios relativos ao cumprimento dos datos declarados e á tenza da correspondente documentación.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Proxecto técnico legalmente exixible, asinado por técnico competente, que serviu de base para a presentación da correspondente comunicación previa ou, se for o caso, solicitude de licenza de obra ante o concello.
- Solicitude de dispensa, se for o caso, e documentación acreditativa para o efecto.
- Acreditación do pagamento das taxas correspondentes.

Autorizo á Axencia Turismo de Galicia a publicación dos datos do establecemento para efectos de promoción no portal <http://www.turismo.gal/>, de conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)



En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Axencia Turismo de Galicia, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a secretaria.turismo@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de Área Provincial da Axencia Turismo de Galicia de  SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO V

PROCEDEMENTO MODIFICACIÓNS OU REFORMAS SUBSTANCIAIS QUE AFECTAN AS CONDICIÓNS OU REQUISITOS CONFORME OS CALES SE OUTORGA A CLASIFICACIÓN DOS ESTABLECEMENTOS HOTELEIROS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TU984J	DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE
---	---	---

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE								
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
CP	PROVINCIA	CONCELLO			LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
TELÉFONO		FAX	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE								
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa interesada <input type="radio"/> Persoa representante								
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (https://notifica.xunta.es).								
Para acceder ao contido dunha notificación será necesario un dos certificados electrónicos recoñecidos.								
Ao elixir esta modalidade de notificación, vostede autoriza a alta no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@.								
Os avisos da posta á disposición da notificación envíanse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir.								
TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
<input type="radio"/> Postal (consignar o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)								
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
CP	PROVINCIA	CONCELLO			LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			

DATOS DOS ESTABLECEMENTOS HOTELEIROS								
NOME								
<input type="text"/>								
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
CP	PROVINCIA	CONCELLO			LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
TELÉFONO		FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>					



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIAANEXO V
(continuación)**MODIFICACIÓNS QUE SE PRETENDEN**

- Cambio de clasificación.
 Cambio de capacidade.
 Outros cambios ou reformas substanciais (indicar tipo de cambio)

DATOS DO ESTABLECEMENTO HOTELEIRO QUE SE MODIFICAN**CLASIFICACIÓN**

GRUPO I: HOTEL

- Hotel Hotel apartamento Hotel balneario Hotel talaso Motel
 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas 4 Estrelas 5 Estrelas Superior

GRUPO II: PENSIÓN

- 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas

CAPACIDADE

UNIDADES

PRAZAS

OUTROS CAMBIOS**A PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

a) Que a empresa/establecemento de que son titular/representante cumpre cos requisitos exixidos para o cambio que se pretende de acordo coa normativa vixente e que os servizos e melloras efectuadas conducentes á modificación pretendida son as seguintes:*

* (especificar detalladamente os requisitos de que dispón para o cambio pretendido)

b) Que me comprometo a manter o cumprimento dos citados requisitos durante o tempo de vixencia da actividade, relativos ao establecemento e á súa clasificación turística.

c) Que dispoño da seguinte documentación acreditativa do cambio ou reforma solicitados*:

- Documento acreditativo da personalidade xurídica do solicitante.
 Título ou contrato que probe a libre dispoñibilidade, por parte do titular do establecemento onde se exerce a actividade. Se a titularidade corresponde a unha persoa xurídica, escritura de constitución da sociedade e poderes da persoa interesada para o caso de que non se deduza claramente da escritura social.
 Seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos dos usuarios do establecemento por danos corporais, danos materiais e os prexuízos económicos causados que deriven do desenvolvemento da súa actividade.
 Comunicación previa de inicio de actividades presentada ante o concello e, se é o caso, comunicación previa ou licenza de obras.
 Planos do estado final das obras polo menos de cotas e superficies.
 Autorizacións administrativas que resulten preceptivas para a apertura e funcionamento do establecemento hoteleiro e presentación das declaracións responsables que exixa a normativa sectorial que resulte de aplicación.
 Documentación xustificativa dos cambios ou reformas pretendidos.
 Outra documentación que considere de interese

* Indicar cun x a documentación que se refire ao cambio ou reforma pretendida.

d) Que conto, se é o caso, con informe previo relativo ao cumprimento dos requisitos mínimos de infraestruturas e servizos, emitido pola Axencia Turismo de Galicia, coa data

e) Que os datos consignados son certos e que sei que a inexactitude, falsidade ou omisión dos datos declarados de carácter esencial, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que der lugar e da instrución do oportuno procedemento sancionador, se proceder.

f) Que estou informado de que a Axencia Turismo de Galicia fará as comprobacións, controis e inspeccións necesarios relativos ao cumprimento dos datos declarados e á tenza da correspondente documentación.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Proxecto técnico legalmente exixible, asinado polo técnico competente, que serviu de base para a presentación da correspondente comunicación previa ou, se é o caso, solicitude de licenza de obra ante o concello.
 Solicitude de dispensa, se é o caso, e documentación acreditativa para o efecto.
 Acreditación do pagamento das taxas correspondentes.





XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO V
(continuación)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Axencia Turismo de Galicia, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a secretaria.turismo@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



Área Provincial da Axencia Turismo de Galicia de

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>




XUNTA DE GALICIA
 PRESIDENCIA

ANEXO VI

PROCEDEMENTO CESAMENTO DA ACTIVIDADE OU REFORMAS NON SUBSTANCIAIS DOS ESTABLECEMENTOS HOTELEIROS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TU984K	DOCUMENTO COMUNICACIÓN
--	---	----------------------------------

DATOS DA PERSOA COMUNICANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa interesada <input type="radio"/> Persoa representante							
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (https://notifica.xunta.es).							
Para acceder ao contido dunha notificación será necesario un dos certificados electrónicos recoñecidos.							
Ao elixir esta modalidade de notificación, vostede autoriza a alta no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@.							
Os avisos da posta á disposición da notificación envíanse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir.							
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<input type="radio"/> Postal (consignar o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

MODIFICACIÓNS QUE SE PRETENDEN	
<input type="checkbox"/> Cesamento da actividade.	
<input type="checkbox"/> Cambio de titularidade. Indíquese:	
TITULAR ANTERIOR	SIGNATURA NÚMERO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cambio de denominación. Indíquese:	
DENOMINACIÓN ANTERIOR	SIGNATURA NÚMERO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cambios na escritura social	
<input type="checkbox"/> Baixa temporal	
DATA DESDE DA BAIXA TEMPORAL	DATA ATA DA BAIXA TEMPORAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Outros <input type="text"/>	



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIAANEXO VI
(continuación)

DATOS DO ESTABLECEMENTO

NOME

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

CLASIFICACIÓN

GRUPO I: HOTEL

- Hotel Hotel apartamento Hotel balneario Hotel talaso Motel
 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas 4 Estrelas 5 Estrelas Superior

GRUPO II: PENSIÓN

- 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas

CAPACIDADE

UNIDADES

PRAZAS

A PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

a) Que a empresa/entidade de que son titular/representante Deixou de exercer a súa actividade a partir da data Efectuou o cambio sinalado a partir da data

b) Que dispoño da documentación acreditativa do cambio efectuado.

c) Que os datos consignados son certos e que sei que a inexactitude, falsidade ou omisión dos datos declarados de carácter esencial determinará a imposibilidade de continuar coa tramitación do procedemento, sen prexuízo da responsabilidades penais, civís ou administrativas a que der lugar e da instrución do oportuno procedemento sancionador, se proceder.

d) Que estou informado de que a Administración turística fará as comprobacións, controis e inspeccións necesarias relativas ao cumprimento dos datos declarados e á tenza da correspondente documentación.

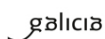

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Axencia Turismo de Galicia, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a secretaria.turismo@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros.

SIGNATURA DA PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

Área Provincial da Axencia Turismo de Galicia de  SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 PRESIDENCIA

ANEXO VII

PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN DA CESIÓN DA DENOMINACIÓN "POUSADA"	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TU984L	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa interesada <input type="radio"/> Persoa representante							
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (https://notifica.xunta.es).							
Para acceder ao contido dunha notificación será necesario un dos certificados electrónicos recoñecidos.							
Ao elixir esta modalidade de notificación, vostede autoriza a alta no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@.							
Os avisos da posta á disposición da notificación enviaranse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir.							
TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<input type="radio"/> Postal (consignar o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

DATOS DO ESTABLECEMENTO							
NOME							
<input type="text"/>							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					



**ANEXO VII**
(continuación)**CLASIFICACIÓN**

GRUPO I: HOTEL

- Hotel Hotel apartamento Hotel balneario Hotel talaso Motel
 1 Estrela 2 Estrelas 3 Estrelas 4 Estrelas 5 Estrelas Superior

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Xustificación do cumprimento das condicións establecidas no número 2 do artigo 10 do decreto

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Axencia Turismo de Galicia, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a secretaria.turismo@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE


Decreto 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de 

Axencia Turismo de Galicia

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

I. DISPOSICIÓN XERAIS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

CORRECCIÓN de erros. Decreto 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros.

Advertidos erros no Decreto 57/2016, do 12 de maio, polo que se establece a ordenación dos establecementos hoteleiros, publicado no *Diario Oficial de Galicia* núm. 103, do 1 de xuño de 2016, cómpre realizar as oportunas correccións:

Na páxina 21045, no criterio 12, onde di:

12	O establecemento está situado nun centro urbano ou primeira liña vacacional nun raio de 500 metros da costa nun espazo natural protexido	7						
----	--	---	--	--	--	--	--	--

Debe dicir:

12	O establecemento está situado nun centro urbano ou primeira liña vacacional nun radio de 500 metros da costa ou nun espazo natural protexido	7						
----	--	---	--	--	--	--	--	--

Na páxina 21051, criterio 78, onde di:

78	Oficios: estarán comunicados directamente coas escaleiras de servizo, co montacargas e montapratos	4					OBRI	OBRI
----	--	---	--	--	--	--	------	------

Debe dicir:

78	Oficios: estarán comunicados directamente coas escaleiras de servizo, co montacargas e montapratos	4						
----	--	---	--	--	--	--	--	--

Na páxina 21055, criterio 148, onde di:

148	Televisor adicional nas suites	3						OBRI
-----	--------------------------------	---	--	--	--	--	--	------

CVE-DOG: qngmzkr4-see0-rah1-jsp2-tc0ml8ojk5i4



Debe dicir:

148	Televisor adicional nas suites	3					
-----	--------------------------------	---	--	--	--	--	--

Na páxina 21057, criterio 198, onde di:

198	Almorzo bufett con servizo ou servizo de almorzo á carta equivalente vía servizo de cuartos	5					OBRI
-----	---	---	--	--	--	--	------

Debe dicir:

198	Almorzo bufett con servizo ou servizo de almorzo á carta equivalente vía servizo de cuartos	5					
-----	---	---	--	--	--	--	--

