

da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Xuntarse á solicitude:

- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Informe clínico que xustifique a necesidade da asistencia.
- Xustificante do centro no que consten as datas en que se prestou a asistencia sanitaria.

Se o desprazamento se produce fóra da comunidade autónoma, deberá presentalos billetes orixinais do medio de transporte utilizado.

3. Unha vez recibida a solicitude pola unidade de prestacións, a Inspección Médica emitirá o informe-proposta, que será elevado á Dirección Provincial para a súa resolución.

4. A estes expedientes, e para efectos da súa fiscalización, seranlles de aplicación as instrucións da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, do 27 de marzo de 2000, dictadas ó abeiro da orde da consellería de Economía e Facenda do 23 de novembro de 1999 sobre o exercicio da función interventora polo procedemento de mostraxe (DOG nº 235, do 7 de decembro).

5. O prazo para a resolución do expediente é de tres meses de acordo co disposto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 8º

Os aboamentos faraos efectivos a Dirección Provincial do Sergas na que o asegurado teña asignada a clave médica.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cantas normas de igual ou inferior rango se opoñan ó establecido na presente orde.

Disposición derradeira

A presente orde será de aplicación a tódolos desprazamentos que tivesen lugar con posterioridade ó 1 de xaneiro de 2001.

Os desprazamentos anteriores ó 1 de xaneiro de 2001 seranlles de aplicación os criterios utilizados con anterioridade á entrada en vigor da presente orde.

Santiago de Compostela, 30 de marzo de 2001.

José María Hernández Cochón
Conselleiro de Sanidade e Servicos Sociais

Orde do 29 de marzo de 2001 pola que se regula a autorización de centros, servicos e establecementos sanitarios.

O Decreto 77/2001, do 29 de marzo, sobre centros, servicos e establecementos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia, entre outros aspectos, relaciona os centros, servicos e establecementos que se consideran sanitarios e polo tanto se encontran incluídos dentro do seu ámbito de aplicación e, así mesmo, determina unha serie de obrigas ás que están suxeitos estes.

Trala derogación da Orde do 7 de novembro de 1984, pola que se regula o procedemento para solicita-la autorización dos centros, servicos e establecementos sanitarios, é necesario desenvolver unha norma que regule o procedemento de autorización daqueles centros, servicos e establecementos sanitarios que non teñan un específico, establecendo os datos documentais dos expedientes correspondentes que permitan coñecer as súas características, os trámites administrativos e a competencia para a súa resolución, coa finalidade de mellora-la calidade da atención sanitaria ofertada ós usuarios, respectando o principio de liberdade de empresa.

En consecuencia, tendo en conta o artigo 3, parágrafo 4, do Decreto 77/2001, do 29 de marzo, sobre centros, servicos e establecementos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia, que determina a competencia da Consellería de Sanidade e Servicos Sociais para regula-lo procedemento de autorización destes, e en uso das facultades que me confiren os artigos 34 e 38 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e do seu presidente, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

A presente orde ten por obxecto regula-lo procedemento de autorización dos centros, servicos e establecementos sanitarios.

Artigo 2º.-Solicitude de autorización previa de creación ou modificación.

A solicitude para obter a autorización previa de creación dun centro, servico ou establecemento sanitario ou da súa modificación substancial será presentada na correspondente delegación provincial da Consellería de Sanidade e Servicos Sociais, ou en calquera dos rexistros previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 26 de novembro, e será subscrita pola persoa física ou xurídica titular, ou o seu representante legal. Así mesmo, esta axustarase ó modelo que figura no anexo I, ó que se lle xuntará, se é o caso, a seguinte documentación:

a) Documento acreditativo da personalidade do solicitante (DNI) e, se é o caso, da representación que teña.

b) Cando o solicitante se constitúa como persoa xurídica, CIF, copia compulsada da dita constitución e certificación de súa inscrición no rexistro mercantil, se é o caso.

c) Documento acreditativo da propiedade ou dispoñibilidade do espazo inmoible.

d) Nome comercial do centro, servico ou establecemento sanitario e domicilio para o efecto de notificacións.

e) Memoria da natureza do centro, servico e establecemento sanitario na que conste, polo menos:

-Oferta de servicos sanitarios que pretenden ser autorizados en función da titulación e especialidade recoñecida dos profesionais,

-Réxime de asistencia,

-Previsión de cadro de persoal especificando as titulacións e especialidades sanitarias recoñecidas oficialmente,

-Plan de equipamento.

f) Planos a escala de conxunto e detalle que permitan coñecer a perfecta localización, identificación, destino e tamaño das dependencias do centro, servizo e establecemento sanitario e das súas diferentes áreas, así como a localización do equipamento máis sobresaínte.

g) Aqueloutra que, tanto por parte do interesado como da administración sanitaria, se considere necesaria para aclaralo expediente de autorización.

h) Xustificante de ter aboado a taxa correspondente.

Artigo 3º.-Tramitación e resolución da autorización previa de creación ou modificación.

Recibida a solicitude xunto coa correspondente documentación, os servizos correspondentes da delegación provincial comprobarán a adecuación do centro, servizo ou establecemento sanitario ó disposto nesta norma e a aqueloutra que sexa de aplicación e realizarán informe proposta ó delegado provincial, o cal, tendo en conta o obxecto de autorización e a titulación e especialidade recoñecida do persoal sanitario, resolverá ó respecto, remitindo copia da resolución á Secretaría Xeral da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais.

Artigo 4º.-Solicitude de autorización de funcionamento.

1. Rematada a instalación do centro, servizo ou establecemento sanitario e antes de iniciar a actividade sanitaria, o interesado procederá a solicitar na Delegación Provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais ou en calquera dos rexistros previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 26 de novembro, a correspondente autorización de funcionamento segundo o modelo que se indica no anexo I xuntando a seguinte documentación:

a) Identificación do director e documentación acreditativa da súa conformidade.

b) Cadro de persoal e, no caso de persoal sanitario, xustificación documental da titulación e especialidade correspondente que o habilite para levar a cabo as actividades sanitarias.

c) Documentación acreditativa das autorizacións e requisitos que precisen as instalacións ou equipamento conforme a súa normativa de aplicación.

d) Aqueloutra que, tanto por parte do interesado como da administración sanitaria, se considere necesaria para aclaralo expediente de autorización.

e) Xustificante de ter aboado a taxa correspondente.

2. Cando a autorización corresponda a un centro, servizo ou establecemento sanitario en funcionamento, poderase tramitar a súa autorización xuntando, ademais da documentación sinalada no punto 1 deste artigo, a documentación esixida para a tramitación da autorización previa de creación e a xustificación de ter aboado a taxa correspondente.

3. Completada a documentación pertinente, será remitido todo o expediente orixinal, no que se incluíra tanto a documentación de autorización de funcionamento como de autorización previa de creación ou modifi-

cación, á Dirección Provincial do Servizo Galego de Saúde para que se proceda á visita de inspección.

Artigo 5º.-Tramitación e resolución da autorización de funcionamento.

1. Unha vez que se proceda a comprobalo cumprimento das condicións e requisitos esixidos nesta disposición e naquelas outras que sexan de aplicación e, realizada a visita de inspección, da que se redactará acta, a Dirección Provincial do Servizo Galego de Saúde remitirá o expediente e o informe proposta á Subdirección Xeral de Inspección Sanitaria, sendo o secretario xeral da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais quen resolva ó respecto.

2. Se na visita de inspección se observaran deficiencias, poderáselle conceder ó interesado un prazo para a súa emenda. Transcorrido o dito prazo sen que fosen corrixidas, o secretario xeral dictará resolución ó respecto.

3. A Consellería de Sanidade e Servizos Sociais procederá á inclusión no rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios a todos aqueles ós que se conceda a autorización de funcionamento.

Artigo 6º.-Supostos especiais de tramitación e/ou resolución.

1. As consultas dunha soa modalidade de profesionais sanitarios que non dispoñan de equipamento de alta tecnoloxía nin de equipamentos emisores de radiacións ionizantes, excepto os de diagnóstico dental e intraoral, serán tramitadas e inspeccionadas por persoal sanitario da delegación provincial correspondente, que remitirá o expediente e o informe proposta á Subdirección Xeral de Inspección Sanitaria, sendo o secretario xeral da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais quen resolva ó respecto.

2. No caso da instalación de servizos sanitarios con ocasión de espectáculos públicos ou programas sanitarios temporais, con alomenos un mes de antelación ó inicio das súas actividades, deberán solicitarse a autorización xuntando a documentación relacionada nos artigos 2º e 4º que, en cada caso, sexa de aplicación. Corresponderalle ó delegado provincial resolver ó respecto excepto, cando se trate de actuacións que afecten a máis dunha provincia, caso no que resolverá o secretario xeral da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais. O prazo máximo para resolver será de 20 días, entendéndose concedida a autorización temporal se non se dictase resolución expresa.

Artigo 7º.-Comunicación de peche.

O peche dun centro, servizo ou establecemento sanitario deberá ser comunicado coa anterioridade suficiente para que, en virtude da súa tipoloxía, e no marco da lexislación aplicable, se poidan establecer réximes temporais e excepcionais de funcionamento cando a protección da saúde e a seguridade da poboación o requiran.

Artigo 8º.-Comunicación de modificacións.

1. Os cambios efectuados na titularidade, denominación ou director dun centro, servizo ou establecemento sanitario serán comunicados no prazo máximo dun mes, xuntando os documentos acreditativos ó respecto.

2. O disposto no número anterior tamén é de aplicación ás modificacións non substanciais e cambio do persoal sanitario.

Artigo 9º.-Traslado.

O traslado dun centro, servizo ou establecemento sanitario deberá segui-los mesmos trámites que a creación dun novo. A súa autorización de funcionamento implica o peche da anterior localización.

Artigo 10º.-Vixencia e renovación.

A autorización de funcionamento e a conseguinte inscrición no rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios deberá ser obxecto de renovación cada oito anos, salvo que a normativa específica exclúa ou estableza outro período de vixencia. Para tal efecto, o interesado deberá solicita-la conseguinte renovación segundo o modelo que se indica no anexo II, cunha antelación mínima de tres meses á data límite da súa vixencia. De non solicitarse oportunamente a renovación, entenderase que o centro, servizo ou establecemento cesou na súa actividade, polo que se procederá á súa baixa do citado rexistro.

Artigo 11º.-Caducidade da autorización previa de creación.

A autorización previa de creación ou modificación substancial entenderase caducada se, transcorridos seis meses desde a data da súa concesión, non fose solicitada a autorización de funcionamento. Non obstante, cando existan causas motivadas que impidan a instalación neste prazo, logo de solicitude do interesado e presentación da documentación que o xustifique, poderá continuar vivente a autorización.

Artigo 12º.-Revogación da autorización de funcionamento.

A autorización de funcionamento entenderase revogada se no prazo de tres meses, computados desde a notificación da citada autorización, non se iniciase a actividade ou permanecese interrompida máis de seis meses unha vez iniciada. Tamén se entenderá revogada se se procede ó peche do centro, servizo ou establecemento sanitario, se alterasen substancialmente as condicións orixinarias que serviron de base para o seu outorgamento, se trasladasen as súas instalacións a outro lugar da mesma ou distinta localidade ou non se solicitase a correspondente renovación.

Artigo 13º.-Prazo de resolución.

O prazo máximo para resolve-las solicitudes será de seis meses. Transcorrido o dito prazo sen resolución expresa entenderase denegada a autorización.

Artigo 14º.-Recursos administrativos.

Contra as resolucións que, de acordo coa presente orde, dicte o secretario xeral ou os delegados provinciais, poderase interpoñer recurso enalzada ante o conselleiro de Sanidade e Servizos Sociais, na forma e prazos establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Disposicións adicionais

Primeira.-Con independencia do disposto nesta orde, será de aplicación a normativa específica que regula o procedemento de autorización de oficinas de farmacia, centros de recoñecemento de aptitude para a obtención e renovación de permisos de armas e conducir, centros de rehabilitación psicosocial e laboral para enfermos mentais crónicos, establecementos balnearios, establecementos de óptica, establecementos de ortopedia, laboratorios clínicos, bancos de tecidos e centros de obtención e implante de tecidos.

Segunda.-As delegacións provinciais darán conta á Secretaría Xeral da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais das autorizacións de funcionamento outorgadas e demais datos necesarios para actualiza-los datos do rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios.

Terceira.-Na autorización e renovación dos centros sanitarios públicos poderá dispensarse a presentación dos documentos que consten nos arquivos e rexistros da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais.

Disposicións transitorias

Primeira.-Os centros, servizos e establecementos sanitarios que á entrada en vigor da presente orde contén con autorización de funcionamento desde hai máis de oito anos, dispoñerán dun prazo dun ano para solicita-la súa renovación. Transcorrido o citado prazo sen que sexa solicitada a renovación, entenderase que o centro, servizo ou establecemento cesou na súa actividade, polo que se procederá á súa baixa do rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios.

Segunda.-Os centros, servizos e establecementos sanitarios que á entrada en vigor da presente orde contén con autorización de funcionamento desde hai menos de oito anos, deberán solicita-la súa renovación cunha antelación mínima de tres meses á data de cumprimento dos oito anos desde a data de autorización. Transcorrido o citado prazo sen que sexa solicitada a renovación, entenderase que o centro, servizo ou establecemento cesou na súa actividade, polo que se procederá á súa baixa do rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios.

Terceira.-As solicitudes presentadas con anterioridade á entrada en vigor desta orde tramitaranse de conformidade co procedemento de aplicación que estea establecido.

Disposicións derradeiras

Primeira.-A Secretaría Xeral da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais poderá dispoñer qué tipoloxías de centros, servizos e establecementos sanitarios serán tramitados de conformidade co establecido no artigo 6.º desta orde.

Segunda.-A presente orde entrará en vigor ó mes da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 29 de marzo de 2001.

José Mª Hernández Cochón
Conselleiro de Sanidade e Servizos Sociais

ANEXO I



CONSELLERÍA DE SANIDADE E SERVIZOS SOCIAIS

PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN PREVIA DE CENTROS, SERVIZOS E ESTABLECEMENTOS SANITARIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO SA101A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

EMPRESA / ENTIDADE TITULAR		CIF	
ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS		LOCALIDADE	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX

E, na súa representación:

APELIDOS	NOME	DNI	
ENDEREZO		LOCALIDADE	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	EN CALIDADE DE

DATOS DO CENTRO, SERVICIO OU ESTABLECEMENTO

NOME SOCIAL DO CENTRO			
TIPOLOXÍA DE CENTRO, SERVICIO OU ESTABLECEMENTO SANITARIO		CIF	CÓDIGO POSTAL
ENDEREZO		LOCALIDADE	PROVINCIA
TELÉFONO	FAX	E-MAIL	
OBXECTO DA AUTORIZACIÓN PREVIA: <input type="checkbox"/> DE INSTALACIÓN <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN SUBSTANCIAL <input type="checkbox"/> PECHE <input type="checkbox"/> TRASLADO			

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

<input type="checkbox"/> Acreditación da personalidade do solicitante <input type="checkbox"/> Propiedade en dispoñibilidade do espazo inmoible <input type="checkbox"/> Memoria da natureza do centro <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da representación que ten o solicitante <input type="checkbox"/> Previsións de cadro de persoal <input type="checkbox"/> Plan de equipamento <input type="checkbox"/> Xustificante liquidación taxa correspondente	Proxecto técnico: <input type="checkbox"/> Memoria <input type="checkbox"/> Planos <input type="checkbox"/> Prego de condicións técnicas <input type="checkbox"/> Orzamento <input type="checkbox"/> Prazo previsto para a execución das obras
---	---

OBSERVACIÓNS

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 29 de marzo de 2001 pola que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.</i>
SINATURA DO SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA _____ de _____ de 2001

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		DATA DE ENTRADA / /
REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS / /
		DATA DE SAÍDA / /

ANEXO III



CONSELLERÍA DE SANIDADE E SERVIZOS SOCIAIS

PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE CENTROS, SERVICIOS E ESTABLECEMENTOS SANITARIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO SA101B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

EMPRESA / ENTIDADE TITULAR		CIF	
ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS		LOCALIDADE	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX

E, na súa representación:

APELIDOS		NOME		DNI
ENDEREZO		LOCALIDADE		
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	EN CALIDADE DE	

DATOS DO CENTRO, SERVICIO OU ESTABLECEMENTO

NOME SOCIAL DO CENTRO			
TIPOLOXÍA DE CENTRO, SERVICIO OU ESTABLECEMENTO SANITARIO		CIF	CÓDIGO POSTAL
ENDEREZO		LOCALIDADE	PROVINCIA
TELÉFONO	FAX	E-MAIL	
OBXECTO DA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMENTO: <input type="checkbox"/> DE CENTRO CONSTRUÍDO (ART. 4.1) <input type="checkbox"/> DE CENTRO EN FUNCIONAMENTO (ART. 4.2)			

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

<input type="checkbox"/> Cadro de persoal definitivo <input type="checkbox"/> Xustificante liquidación taxa correspondente

OBSERVACIÓNS

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 29 de marzo de 2001 pola que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.</i>
SINATURA DO SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA _____ de _____ de 2001

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		DATA DE ENTRADA / /
REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS / /
		DATA DE SAÍDA / /

I. DISPOSICIÓN XERAIS**CONSELLERÍA DE SANIDADE
E SERVICIOS SOCIAIS**

Corrección de erros.-Orde do 29 de marzo de 2001 pola que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.

Advertidos erros na citada orde, publicada no *Diario Oficial de Galicia* nº 72, do 11 de abril de 2001, cómpre face-las seguintes correccións:

Na páxina 4.889, que contén o anexo I, substitúese o modelo de solicitude de autorización previa de

centros, servizos e establecementos sanitarios, con código SA101A polo novo modelo que figura co código SA101J.

Na páxina 4.890, que contén o anexo II, substitúese o modelo de solicitude de renovación da autorización de funcionamento de centros, servizos e establecementos sanitarios, con código SA101C polo novo modelo que figura co código SA101K.

Na páxina 4.891, suprímese o anexo III na súa totalidade, relativo ó modelo de solicitude de autorización de funcionamento de centros, servizos e establecementos sanitarios.

ANEXO I**CONSELLERÍA DE SANIDADE E SERVICIOS SOCIAIS**

PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS E ESTABLECEMENTOS SANITARIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO SA101J	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

APELLIDOS E NOME		DNI	
DOMICILIO PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES		MUNICIPIO	
PROVINCIA	EN CALIDADE DE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
			FAX

DATOS DA ENTIDADE TITULAR

DENOMINACIÓN		CIF	
DOMICILIO SOCIAL		MUNICIPIO	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX

DATOS DO CENTRO, SERVICIO OU ESTABLECEMENTO SANITARIO

NOME COMERCIAL			
TIPOLOXÍA			CÓDIGO POSTAL
DOMICILIO			MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	E-MAIL
OBXECTO DA AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> PREVIA DE CREACIÓN <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN SUBSTANCIAL <input type="checkbox"/> FUNCIONAMENTO (ARTIGO 4.1) <input type="checkbox"/> FUNCIONAMENTO (ARTIGO 4.2)			
TRASLADO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	LOCALIZACIÓN ANTERIOR		

OBSERVACIÓN

--

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 77/2001, do 29 de marzo, sobre centros, servizos e establecementos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 29 de marzo de 2001 pola que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.

SINATURA DO SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA

--

de de 200

Delegado provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais

(Para cubrir pola Administración)

RECBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	/ /
	DATA DE EFECTOS
	/ /
	DATA DE SAÍDA
	/ /

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA A AUTORIZACIÓN PREVIA DE CREACIÓN OU MODIFICACIÓN

- DOCUMENTO ACREDITATIVO DA PERSONALIDADE DO SOLICITANTE (DNI) OU SE É O CASO DA REPRESENTACIÓN QUE TEÑA.
 - CANDO O SOLICITANTE SE CONSTITÚA COMO PERSOA XURÍDICA CIF, COPIA COMPULSADA DA DITA CONSTITUCIÓN E CERTIFICACIÓN DA SÚA INSCRICIÓN NO REXISTRO MERCANTIL SE É O CASO.
 - DOCUMENTO ACREDITATIVO DA PROPIEDAD OU DISPOÑIBILIDADE DO ESPACIO INMOBLE.
 - NOME COMERCIAL DO CENTRO, SERVICIO OU ESTABLECEMENTO SANITARIO E DOMICILIO PARA EFECTO DE NOTIFICACIÓNS.
- MEMORIA DA NATUREZA DO CENTRO, SERVICIO OU ESTABLECEMENTO SANITARIO NA QUE CONSTE POLO MENOS:
- OFERTA DE SERVICIOS SANITARIOS QUE PRETENDEN SER AUTORIZADOS EN FUNCIÓN DA TITULACIÓN E ESPECIALIDADE RECOÑECIDA DOS PROFESIONAIS.
 - RÉXIME DE ASISTENCIA.
 - PREVISIÓN DO CADRO DE PERSOAL ESPECIFICANDO AS TITULACIÓNS E ESPECIALIDADES SANITARIAS RECOÑECIDAS OFICIALMENTE.
 - PLAN DE EQUIPAMENTO.
- PLANOS A ESCALA DE CONXUNTO E DETALLE QUE PERMITA RECOÑECE- LA PERFECTA LOCALIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN, DESTINO E TAMAÑO DAS DEPENDENCIAS DO CENTRO, SERVICIO E ESTABLECEMENTO SANITARIO E AS SÚAS DIFERENTES ÁREAS ASÍ COMO A LOCALIZACIÓN DO EQUIPAMENTO MÁIS DESTACADO.
 - CALQUERA OUTRA DOCUMENTACIÓN QUE TANTO POR PARTE DO INTERESADO COMO DA ADMINISTRACIÓN SANITARIA SE CONSIDERE NECESARIA PARA ACLARA-LO EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN.
 - XUSTIFICANTE DE TER ABOADA A TAXA CORRESPONDENTE.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA A AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMENTO

- IDENTIFICACIÓN DO DIRECTOR E DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA SÚA CONFORMIDADE.
- CADRO DE PERSOAL, E NO CASO DE PERSOAL SANITARIO, XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DA TITULACIÓN E ESPECIALIDADE CORRESPONDENTE QUE O HABILITE PARA LEVAR A CABO AS ACTIVIDADES SANITARIAS.
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DAS AUTORIZACIÓNS E REQUISITOS QUE PRECISEN AS INSTALACIÓNS OU EQUIPAMENTO CONFORME A SÚA NORMATIVA DE APLICACIÓN.
- CALQUERA OUTRA QUE, TANTO POR PARTE DO INTERESADO COMO DA ADMINISTRACIÓN SANITARIA, SE CONSIDERE NECESARIA PARA ACLARA-LO EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN.
- XUSTIFICANTE DE TER ABOADA A TAXA CORRESPONDENTE.

ANEXO II



CONSELLERÍA DE SANIDADE E SERVIZOS SOCIAIS

PROCEDEMENTO RENOVACIÓN DA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMENTO DE CENTROS, SERVICIOS E ESTABLECEMENTOS SANITARIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO SA101K	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

APELIDOS E NOME		DNI	
DOMICILIO PARA EFECTO DE NOTIFICACIÓNS		MUNICIPIO	
PROVINCIA	EN CALIDADE DE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
			FAX

DATOS DA ENTIDADE TITULAR

DENOMINACIÓN		CIF	
DOMICILIO SOCIAL		MUNICIPIO	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX

DATOS DO CENTRO, SERVICIO OU ESTABLECEMENTO

NOME COMERCIAL			
TIPOLOXÍA		CIF	CÓDIGO POSTAL
ENDEREZO	MUNICIPIO	PROVINCIA	
TELÉFONO	FAX	E-MAIL	
DATA DA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMENTO			

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

<input type="checkbox"/> Xustificante liquidación taxa correspondente

OBSERVACIÓNS

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Decreto 77/2001, do 29 de marzo, sobre centros, servizos e establecementos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia.</i> <i>Orde do 29 de marzo de 2001 pola que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.</i>
SINATURA DO SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA , de de 200

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		DATA DE ENTRADA
		/ /
REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS
		/ /
		DATA DE SAÍDA
		/ /