

## I. DISPOSICIÓN XERAIS

### CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA

*Decreto 37/2006, do 2 de marzo, polo que se regula o nomeamento de persoal interino para o desempeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionarios e a contratación temporal de persoal laboral da Xunta de Galicia.*

No Decreto 217/2003, do 11 de abril, regúlase a cobertura temporal de postos incluídos nas relacións de postos de traballo mentres non se cubran con carácter definitivo; tanto aqueles reservados ao persoal funcionario (artigo 7 da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia), como os reservados ao persoal laboral (artigo 9 da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia).

A experiencia derivada da súa aplicación permitiu detectar disfuncións tales como o cómputo de méritos que non parecen axeitados para o acceso á Administración pública, a coincidencia temporal da actualización de méritos coa presentación de novas solicitudes, o que impide pechar a actualización de listas nos prazos fixados, e listas saturadas onde se segue permitindo a incorporación de novas solicitudes sen posibilidade real do inscrito de ser chamado para a cobertura dunha praza.

Por outra banda, e á vista da diversa casuística xurdida en relación cos diferentes puntos da normativa vixente ata a data e co fin de aproveitar a experiencia na xestión do sistema de cobertura, estímase oportuno modificala en determinados aspectos para permitir unha xestión máis axeitada aos fins que se pretenden conseguir.

Deste xeito, conxugando os intereses da Administración e das/dos interesadas/os en formar parte das correspondentes listas, límitase a presentación de solicitudes a determinados períodos permitindo, ao mesmo tempo ao órgano xestor, valorar a conveniencia ou non da apertura destas en función das necesidades reais.

Co fin de ter en conta os cambios producidos nas circunstancias dos integrantes das listas e evitar os chamamentos errados, inclúese a posibilidade de modificar os ámbitos e os datos persoais así como de solicitar a suspensión temporal destes.

Modifícase o baremo co obxecto de ter en conta tan só aqueles méritos que se consideran máis axeitados para o acceso a función pública, tales como ter superadas probas selectivas e a experiencia na Administración.

Por último, prevese a posibilidade de encomendar a xestión dos chamamentos para postos dependentes delas ás distintas consellerías, co obxecto de axilizar o proceso na medida do posible.

Visto na Mesa Xeral de Negociación e informe favorable da Comisión de persoal, co voto a favor

da Confederación Intersindical Galega (CIG). Na súa virtude, por proposta do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, de conformidade co ditame do Consello Consultivo de Galicia, e logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión celebrada en Santiago de Compostela o día dous de marzo de dous mil seis,

#### DISPOÑO:

##### Artigo 1º.-Obxecto.

O obxecto deste decreto é a regulación do procedemento para a cobertura con carácter temporal de postos incluídos nas relacións de postos de traballo, tanto daqueles reservados a persoal funcionario das administracións xeral e especial, como os reservados ao persoal laboral, mentres non se procede á súa cobertura con carácter definitivo.

Tamén deberá utilizarse para a cobertura das contratacións que se realicen ao abeiro do concepto orzamentario 131 («persoal laboral temporal») do capítulo I da Lei de orzamentos.

##### Artigo 2º.-Modalidades de vinculación.

As modalidades de vinculación que se aplicarán serán as seguintes:

1. Para a cobertura dos postos reservados a persoal funcionario, o nomeamento previsto no artigo 7 da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia.

2. Para a cobertura de postos reservados a persoal laboral, as modalidades contractuais previstas no Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e, preferentemente, o contrato de interinidade.

##### Artigo 3º.-Sistema de lista aberta.

A cobertura temporal dos postos de traballo efectuarase a través dun sistema de lista aberta en que a orde de prelación virá dada pola puntuación obtida trala aplicación do baremo previsto no artigo 9º.

##### Para estes efectos:

1. Para a cobertura de postos reservados ao persoal funcionario, elaborárase unha única lista por corpo, escala ou especialidade dentro de cada grupo de persoal funcionario.

2. Para a cobertura de postos reservados ao persoal laboral elaborárase unha única lista para cada categoría.

##### Artigo 4º.-Órganos encargados da elaboración das listas.

Para a elaboración das listas, así como para o seu control e correcta utilización, nomeárase unha comisión permanente central e catro comisións permanentes provinciais.

A comisión permanente central será a encargada de resolver todas as cuestións de interpretación e coordinación das distintas comisións referidas ao contido deste decreto.

As comisións permanentes provinciais correspóndelles o control e o seguimento das listas, así como

resolver as incidencias que se lle presenten no seu ámbito de conformidade cos criterios emanados da comisión permanente central.

A composición da/s comisión/s permanente/s de selección será a seguinte:

\* Presidenta/e:

-Na Comisión Central: titular da dirección xeral competente en materia de función pública ou persoa en que delegue.

-Nas comisións provinciais: o titular da delegación provincial da consellería competente en materia de función pública ou persoa en quen delegue.

\* Tres representantes da Administración.

\* Dous representantes sindicais.

\* Secretario: unha/un funcionaria/o dependente dun servizo con funcións de persoal.

Artigo 5º.-Solicitudes de inclusión.

O persoal interesado en formar parte das listas cubrirá a instancia, segundo o modelo que figura como anexo I, xuntando a esta a documentación que acredite que reúne os requisitos propios da categoría, grupo, escala ou especialidade en que solicita inscribirse.

Así mesmo, fará constar en que ámbito desexa prestar os seus servizos, ata un máximo de tres por cada categoría, corpo, escala ou especialidade, de conformidade coas seguintes posibilidades:

1. Con carácter xeral:

\* Para a cobertura de postos reservados ao persoal funcionario:

-Grupos A, B, C e D: servizos centrais, autonómico ou provincial.

-Grupo E: conxunto de municipios segundo se determine na correspondente resolución de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

\* Para a cobertura de postos reservados a persoal laboral:

-Servizos centrais, autonómico, provincial ou agrupación de municipios.

2. No ámbito da defensa contra incendios forestais e o ambiente:

a) Para a cobertura de postos nos Servizos de Defensa contra Incendios Forestais:

Distrito forestal ou comarca segundo se determine na correspondente resolución de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

b) Para a cobertura de postos no ámbito dos Servizos de Conservación da Natureza:

Distrito, comarca, bacía ou parque natural segundo se determine na correspondente resolución de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 6º.-Prazo de presentación de solicitudes.

As novas solicitudes poderanse presentar:

1. Cando se publique a resolución de apertura do prazo de presentación de solicitudes por parte

da dirección xeral competente en materia de función pública e no prazo establecido nela.

2. No caso de listas elaboradas de conformidade co previsto no presente decreto que se atopen en xestión, desde o día 1 de marzo ata o día 15 de xullo de cada ano, elaborándose no período comprendido entre o 1 de setembro e o 31 de decembro do mesmo ano.

Porén, en calquera momento en que a Administración considere que unha determinada lista está saturada por que non se produzan contratacións ou nomeamentos, ou ben por que haxa un excesivo número de inscritas/os, poderá determinar o peche da incorporación de novas solicitudes ata a resolución dun novo proceso selectivo para ese grupo, escala, especialidade ou categoría, coa excepción das/os interesadas/os que superasen algunha proba do último proceso selectivo ou teñan prestado servizos na Xunta de Galicia para a lista correspondente a esa categoría, corpo, escala ou especialidade.

Artigo 7º.-Modificación de ámbitos e datos persoais.

O persoal inscrito nas listas que desexe cambiar de ámbito, ou modificar os seus datos persoais poderá facelo mediante presentación dunha instancia normalizada segundo o anexo II nos seguintes períodos:

1. Cambio de ámbito: no mes de xaneiro de todos os anos, tendo efectos na xestión das listas a partir do 1 de marzo seguinte.

2. Cambio de datos persoais: en calquera momento, producindo efectos na xestión das listas transcorridos 15 días naturais contados desde a data de solicitude de modificación.

Artigo 8º.-Requisitos.

Serán requisitos indispensables para poder inscribirse nas listas posuír a titulación ou formación académica exixida para cada categoría, corpo, escala ou especialidade e os demais requisitos legalmente exixidos para participar na convocatoria pública das correspondentes probas selectivas na data da presentación da solicitude de inclusión na lista pola/o interesada/o en formar parte dela.

Neste sentido, as/os solicitantes deberán posuír para os grupos A, B e C e I, II e III o diploma ou certificado que acredite o grao de perfeccionamento do idioma galego, e para os grupos D, E e IV e V o grao de iniciación do idioma galego.

Só se lles concederá validez aos cursos ou titulacións homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.

Artigo 9º.-Baremo.

O baremo aplicable para a elaboración das listas para a cobertura de postos reservados a persoal funcionario e persoal laboral será o seguinte:

a) A suma das notas das probas superadas no último proceso selectivo da Xunta de Galicia para o grupo, escala, especialidade ou categoría na que se solicita

a inscrición na lista ata a ponderación de 40 puntos segundo a seguinte fórmula: suma das notas obtidas nas probas do proceso selectivo multiplicado por 40 e dividido entre a suma das notas máximas posible das probas do proceso selectivo.

A puntuación desta epígrafe porase de oficio a cero con motivo da resolución dun novo proceso selectivo para o mesmo grupo, escala, especialidade ou categoría da lista na que se encontre inscrito a/o interesada/o, incluíndose, así mesmo, de oficio e, de ser o caso, a nova puntuación.

Entenderase resolto un proceso selectivo á publicación do resultado do acto de elección de destino do persoal de novo ingreso.

b) Por cada mes completo de servizos prestados na Xunta de Galicia na mesma categoría, corpo ou escala: 0,25 puntos, ata un máximo de 20 puntos.

c) Por cada chamamento pola mesma lista, aceptado e rematado sen renuncia ao desempeño do posto: 0,2 puntos, ata un máximo de 3 puntos. Só se terán en conta os chamamentos atendidos polas novas listas elaboradas a raíz da entrada en vigor deste decreto.

En todo caso só se terán en conta os méritos alegados que o solicitante reúna o día 31 de decembro inmediato anterior.

Artigo 10º.-Desempate.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. A solicitante de sexo feminino con preferencia sobre o de sexo masculino, cando na categoría, corpo ou escala se dean as condicións de infrarrepresentación previstas no artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

2. Puntuación pola orde das letras do baremo.

3. Solicitante de maior idade.

4. Pola letra vixente no resultado do sorteo para participar en procesos selectivos do ano natural anterior, que se aplicará coa actualización de méritos.

Artigo 11º.-Publicidade das listas.

Puntuadas as solicitudes, a comisión competente elevara a listaxe correspondente á Dirección Xeral da Función Pública para a súa publicación é remisión á secretaría xeral da consellería competente en materia de función pública, así como ás súas delegacións provinciais.

O estado das listas poderá consultarse na internet e nas oficinas de información administrativa e atención ao cidadán.

Artigo 12º.-Actualización de méritos.

A actualización de méritos efectuaráase anualmente de oficio a Administración. Para tal efecto, no mes de febreiro de cada ano publicarase a listaxe pro-

visional, dispoñendo os interesados dun prazo de dez días para reclamar no caso de non estar conformes con ela.

Artigo 13º.-Procedemento para solicitar a cobertura temporal de postos.

Producida a necesidade de cobertura temporal dun posto, a secretaría xeral ou delegación provincial correspondente dirixirase, á maior brevidade posible, á secretaría xeral da consellería competente en materia de función pública, para os que radiquen nos servizos centrais, ou á delegación provincial da consellería competente en materia de función pública, para os de servizos periféricos, e solicitará a persoa que, segundo a orde de prelación que figura na lista, lle corresponda ser chamada.

Nos supostos previstos no parágrafo terceiro do artigo 14º, a correspondente solicitude dirixirase ao encargado do rexistro da consellería competente en materia de función pública do ámbito territorial correspondente.

As solicitudes faranse polo medio máis urxente, que permita a constancia da recepción, sendo tramitadas por rigorosa orde de recepción nas dependencias correspondentes.

Artigo 14º.-Os chamamentos aos aspirantes.

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente.

De igual xeito, cando a necesidade de cobertura dun posto para un sábado, domingo ou festivo de persoal que preste servizos en institucións sanitarias, residencias da terceira idade, centros asistenciais, centros de ensino, garderías, centros de menores, matadoiros e lonxas xurda fóra do horario de funcionamento dos órganos xestores das listas e a súa non tramitación de xeito inmediato puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, a citación poderá realizala telefonicamente a/o encargada/o do rexistro da consellería competente en materia de función pública do ámbito territorial correspondente segundo a orde de prelación existente en cada momento.

Nestes supostos, a/o funcionaria/o que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

O representante da parte social na/s comisión/s de selección terá dereito a estar presente en todos os chamamentos e para tal fin a/o encargada/o facilitaralle a información que precise.

Artigo 15º.-Suspensión dos chamamentos.

1. De oficio.

A aceptación dun chamamento para unha categoría, corpo, escala ou especialidade suporá a suspensión dos chamamentos tanto para outros ámbitos da mesma lista como para listas correspondentes a outras categorías, corpos, escalas ou especialidades, coas excepcións que a seguir se indican:

a) Os integrantes dunha lista que se atopen en situación de suspensión por estaren prestando servizos nunha praza non vacante serán chamados para a cobertura de vacantes da mesma categoría, corpo, escala ou especialidade por unha soa vez.

b) Os integrantes das listas que se atopen en situación de suspensión noutras categorías, corpos, escalas ou especialidades por atoparse prestando servizos noutra categoría, corpo, escala ou especialidade serán chamados por unha soa vez para a cobertura de vacantes doutro corpo, escala, categoría ou especialidade.

Para os efectos deste decreto entenderase por praza vacante aquela que careza de titular, excepto as prazas de persoal laboral con xornada igual ou inferior a media xornada en cómputo semanal.

2. Por solicitude do/a interesado/a.

Os integrantes das listas que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada no modelo normalizado que figura como anexo III.

A dita solicitude, que será irrenunciabile, terá efectos suspensivos nas citacións en todas as listas en que estea inscrito o solicitante. Os seus efectos produciranse desde o décimo día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro do órgano competente. O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de dous, seis ou doce meses computados desde a data de efectos da suspensión.

Artigo 16º.-Credenciais.

Unha vez designado pola secretaría xeral da consellería competente en materia de función pública ou delegación provincial correspondente a persoa a que corresponda ser chamada, e constatada a súa dispoñibilidade, expediráselle a correspondente credencial para a súa presentación no posto de traballo no prazo que nela figure.

Artigo 17º.-Situación nas listas.

1. Os integrantes das listas non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda nestas ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ou nomeamento para a que son chamados ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

2. Rematada a contratación ou o nomeamento, a/o interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación

de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

3. Os integrantes das listas que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto no artigo 14º, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo, agás que fose para atender outro chamamento para unha vacante.

4. A renuncia a formar parte dunha lista suporá que non terá efectos unha nova solicitude de admisión nesa lista, ata transcorrido o prazo dun ano desde a data da renuncia.

#### *Disposición adicional*

A realización material dos chamamentos ao persoal integrante das listas confeccionadas de acordo con este decreto para a cobertura de postos correspondentes a centros e/ou unidades dependentes dunha/as consellerías en concreto, poderá encomendarse a estas mediante o procedemento e nos supostos previstos no artigo 15 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### *Disposición transitoria*

As listas elaboradas ao abeiro do Decreto 217/2003, do 11 de abril, continuarán en vigor ata que a Administración efectúe de oficio a súa adaptación ao presente decreto.

#### *Disposición derogatoria*

Queda derogado o Decreto 217/2003, do 11 de abril, e demais disposicións do mesmo ou inferior rango que se opoñan ao establecido no presente decreto, sen prexuízo do establecido na disposición transitoria.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.-Este decreto entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no DOG.

Segunda.-Facúltase o conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para ditar as disposicións e adoptar as medidas necesarias para o desenvolvemento e aplicación deste decreto.

Santiago de Compostela, dous de marzo de dous mil seis.

Emilio Pérez Touriño  
Presidente

José Luis Méndez Romeu  
Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

ANEXO I

 <b>GRAMPE NESTA ZONA</b>	<b>XUNTA DE GALICIA</b> CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA Dirección Xeral da Función Pública	Dirección Xeral da Función Pública Edificio Administrativo San Caetano, 1-2º 15771 - Santiago de Compostela
<b>SOLICITUDE DE INCLUSIÓN NAS LISTAS DE VINCULACIÓN TEMPORAL</b> <i>Antes de cubrir o modelo de solicitude lea atentamente as instrucións</i>		ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN SELAR UNICAMENTE NO INTERIOR DESTA RECADRO  NUNCA SELAR POR DEBAIXO DESTA LINA

<b>DATOS DA LISTA</b>																										
Relación de servizos <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral temporal	<table style="width:100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Grupo</td> <td style="width:20%;"><input type="checkbox"/> A/I</td> <td style="width:20%;"><input type="checkbox"/> D/IV</td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> B/II</td> <td><input type="checkbox"/> E/V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> C/III</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table style="width:100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Categ./Corpo/Esc.</td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sec./Esp.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right;">         ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN  <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> </div>	Grupo	<input type="checkbox"/> A/I	<input type="checkbox"/> D/IV				<input type="checkbox"/> B/II	<input type="checkbox"/> E/V				<input type="checkbox"/> C/III				Categ./Corpo/Esc.					Sec./Esp.				
Grupo	<input type="checkbox"/> A/I	<input type="checkbox"/> D/IV																								
	<input type="checkbox"/> B/II	<input type="checkbox"/> E/V																								
	<input type="checkbox"/> C/III																									
Categ./Corpo/Esc.																										
Sec./Esp.																										

<b>DATOS PERSOAIS</b>	
NIF/ NIE <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Sexo (poña X) <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home
ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> In.	
1º apelido <input type="text"/>	
2º apelido <input type="text"/>	
Nome <input type="text"/>	
Data nacemento <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Código nacionalidade <input type="text"/>
Enderezo (rúa/praza/avenida/lugar/...) <input type="text"/>	
Bloque <input type="text"/>	Número <input type="text"/>
Escaleira <input type="text"/>	Andar <input type="text"/>
Porta <input type="text"/>	
Localidade <input type="text"/>	
Concello <input type="text"/>	
Código concello <input type="text"/>	Código postal <input type="text"/>
Código país <input type="text"/>	<i>A relación de códigos de países, provincias e concellos poden atoparse na folia de instrucións para o/a interesado/a</i>

<b>ÁMBITOS PARA SOLICITAR</b>			
Ámbito 1º <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Teléfono de contacto (só números) <input type="text"/>	<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">           Grao de coñecemento do idioma galego (poña X)  <input type="checkbox"/> Iniciación  <input type="checkbox"/> Perfeccionamento         </td> <td style="width:50%;">           ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN  <input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> P. <input type="checkbox"/> N.         </td> </tr> </table>	Grao de coñecemento do idioma galego (poña X) <input type="checkbox"/> Iniciación <input type="checkbox"/> Perfeccionamento	ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> P. <input type="checkbox"/> N.
Grao de coñecemento do idioma galego (poña X) <input type="checkbox"/> Iniciación <input type="checkbox"/> Perfeccionamento	ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> P. <input type="checkbox"/> N.		


Familia numerosa <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Xeral	ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> Es. <input type="checkbox"/> Xe. <input type="checkbox"/> Ni. G.D.R. <input type="text"/> Sen G. <input type="checkbox"/>	Exento do pagamento de taxas (poña X) <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right;">           ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN  <input type="checkbox"/> Ex. <input type="checkbox"/> Co. <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> </div>
--	---	--

<b>TITULACIÓN</b>	
Titulación exixida <input type="text"/> <input type="text"/>	<div style="text-align: right;">           ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN            Código <input type="text"/> Data emisión <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> </div>
Outra titulación <input type="text"/> <input type="text"/>	
ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN <input type="text"/>	

En \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

SINATURA  
  
  
 NON ASINAR FÓRA DESTA ZONA

ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN

16279  




SOLICITUDE DE INCLUSIÓN NAS LISTAS DE CONTRATACIÓN TEMPORAL

INSTRUCCIÓN PARA O/A INTERESADO/A

INSTRUCCIÓN XERAIS:

- Escriba soamente con bolígrafo negro ou azul (preferiblemente negro) sobre superficie dura e lisa e prema abondo para que os datos queden reflectidos nas copias. Utilice un bolígrafo que marque ben os trazos. Escriba con letra clara e en maiúsculas un só carácter en cada cadró. Non escriba nada fóra dos cadrós e evite tocar os bordos dos recadros.
- Non escriba nos espazos reservados para a Administración.
- Antes de cubrir os seus datos, observe con detención o seguinte "Modelo de caracteres" que consta de letras e números:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- Esta solicitude arquívase de forma electrónica e automatizada. Por iso, non dobre a solicitude nin deixe manchas de bolígrafo sobre ela así como calquera outra acción que leve consigo a súa deterioración. Grampe o formulario co resto da documentación achegada utilizando soamente a zona reservada para o efecto. A correcta formalización do impreso conforme as instrucións aquí detalladas garantirá a tramitación da solicitude evitando atrasos na súa xestión.
- Nos epígrafes nos que sexa preciso escribir varias palabras: nome, enderezo, etc. deixe un cadró en branco entre palabra e palabra.
- Non esqueza asinar a súa solicitude no lugar destinado para o efecto sen saírse do recadro.
- Os seguintes símbolos non poderán ser utilizados ao cubrir o impreso: " " e " \* ", exemplos: " N \* ", " M " .

IMPORTANTE REVISAR:

- Os seguintes datos son esenciais para a correcta identificación do solicitante e, conseguintemente, para proceder á realización dos chamamentos: lista na que solicita a súa inclusión (con indicación da relación de servizos, o grupo, a categoría/corpo/escala e a sección/especialidade), Nif, apelidos e nome, enderezo e datos para os chamamentos (ámbitos, teléfono de contacto)

INSTRUCCIÓN ESPECÍFICAS E CÓDIGOS PARA UTILIZAR:

- A información referente ao tipo de relación de servizos, grupo, categoría/corpo/escala, sección/especialidade e ámbitos publicaranse no DOG.
- O primeiro recadro do campo "NIF/NIE" (datos persoais) só a deberán cubrir os/as interesados/as estranxeiros/as co primeiro carácter do NIE.
- No campo "Código de nacionalidade" (datos persoais) introducirase o código que se corresponda coa nacionalidade do/a interesado/a de acordo coa seguinte lista: (Esta lista tamén se consultará para cubrir o campo "Código de país", pertencente así mesmo ao epígrafe de datos persoais).

004 - Alemaña	516 - Bolivia	092 - Croacia	400 - Estados Unidos	260 - Guinea	002 - Luxemburgo	442 - Panamá	061 - República Checa	072 - Ucrania
206 - Alxeria	506 - Brasil	446 - Cuba	053 - Estonia	064 - Hungría	046 - Malta	520 - Paraguai	066 - Romanía	524 - Uruguai
043 - Andorra	404 - Canadá	006 - Dinamarca	706 - Filipinas	007 - Irlanda	204 - Marrocos	504 - Perú	075 - Rusia	484 - Venezuela
526 - Arxentina	512 - Chile	500 - Ecuador	032 - Finlandia	005 - Italia	412 - México	060 - Polonia	030 - Suecia	
036 - Austria	486 - Colombia	091 - Eslovenia	001 - Francia	054 - Letonia	026 - Noruega	010 - Portugal	036 - Suíza	
002 - Bélxica	436 - Costa Rica	000 - España	009 - Grecia	065 - Lituania	003 - Países Baixos	006 - Reino Unido	062 - Turquía	

\* Nota: No suposto de que o país da nacionalidade do/a interesado/a non se atope na lista, deberáse escribir con letra clara e en maiúsculas o nome de dito país no campo de texto situado á dereita dos recadros correspondentes ao citado código.

- Para cubrir o campo "Código de concello" (datos persoais) consultarase a seguinte lista: (\*Nota: os dous primeiros díxitos corresponderanse co código da provincia e deberán ser cubertos en todo caso).

<b>CONCELLOS DE A CORUÑA:</b>	15100 - Boimorto	15210 - Carral	15330 - Dumbría	15440 - Mazaricos	15560 - Noia	15670 - Ponteceso	15770 - Santiago de Compostela	15880 - Vedra
15001 - A Coruña	15110 - Boiro	15220 - Cedeira	15340 - Fene	15450 - Melide	15570 - Oleiros	15680 - Pontedeume	15780 - Ribas de Sil	15890 - Vilasantar
15010 - Abegado	15120 - Boqueixón	15230 - Cee	15350 - Ferrol	15460 - Mesía	15580 - Ordes	15690 - As Pontes de García Rodríguez	15790 - Sobrado	15900 - Vilamaior
15020 - Ames	15130 - Brión	15240 - Cerceda	15360 - Fiaderra	15470 - Miño	15590 - Oroso	15700 - Porto do Son	15800 - As Somozas	15910 - Vilamián
15030 - Aranga	15140 - Cabana de Bergantinos	15250 - Cerdido	15370 - Frades	15480 - Moeche	15600 - Ortigueira	15710 - Rianxo	15810 - Tao	15920 - Zas
15040 - Arca	15150 - Cabanas	15260 - Cesuras	15380 - Irixoa	15490 - Monfero	15610 - Ourense	15720 - Ribeira	15820 - Toques	
15050 - Arteixo	15160 - Camariñas	15270 - Cibraes	15390 - Laxe	15500 - Mugardos	15620 - Oza dos Ríos	15730 - Role	15830 - Tondola	
15060 - Arzúa	15170 - Cambre	15280 - Corcubión	15400 - A Laracha	15510 - Muxía	15630 - Pademe	15740 - Sada	15840 - Touriño	
15070 - A Baña	15180 - A Capela	15290 - Coristanco	15410 - Lousame	15520 - Muros	15640 - Padrón	15750 - San Sadurniño	15850 - Trazo	
15080 - Bergondo	15190 - Carballo	15300 - Culleredo	15420 - Malpica de Bergantinos	15530 - Narón	15650 - O Pino	15760 - Santa Comba	15860 - Valdeviño	
15090 - Betanzos	15200 - Carnota	15310 - Curtis	15430 - Malón	15540 - Neda	15660 - A Pobra do Caramiñal	15770 - Vail do Dubra		
27070 - Begonte	27150 - Cospello	27220 - Guitiriz	27300 - Monforte de Lemos	27360 - As Nogais	27440 - Pedrafita do Cebreiro	27500 - Ribadeo	27580 - Sober	
27001 - Lugo	27080 - Bóveda	27160 - Chantada	27230 - Guntín	27370 - Ourense	27450 - Pol	27510 - Ribas de Sil	27590 - Taboada	
27010 - Abadín	27090 - Carballo	27170 - Folgoso do Courel	27240 - O Incio	27310 - Monterroso	27380 - Outeiro de Rei	27520 - Ribeira de Piñón	27600 - Trabada	
27020 - Alfaz	27100 - Castro de Rei	27180 - A Fonsagrada	27250 - Xove	27320 - Muras	27390 - Pádas de Rei	27530 - Riotorto	27610 - Triacastela	
27030 - Antas de Ulla	27110 - Castrelos de Tria	27190 - Foz	27260 - Lourenzá	27330 - Navia de Suarna	27400 - Pantón	27540 - Sabor	27620 - O Valadouro	
27040 - Balaia	27120 - Cervantes	27200 - Friol	27270 - Meira	27340 - Nequeira de Muñiz	27410 - Paradela	27550 - Rábade	27630 - O Vicedo	
27050 - Barreiros	27130 - Cervio	27210 - Xermade	27280 - Mondoñedo	27350 - Baralla	27420 - O Páramo	27560 - Sarria	27640 - Vilaalba	
27060 - Becerreá	27140 - O Corgo	32200 - Cartelle	32320 - Xinzo de Limia	32430 - Maceda	32540 - Pademe de Allariz	32640 - Punxín	32740 - San Cristovo de Cea	
<b>CONCELLOS DE LUGO:</b>	27070 - Begonte	32210 - Castrelo de Miño	32330 - Gomasende	32440 - Maceda	32550 - Padrenda	32650 - Quintela de Leirado	32750 - Río	
27001 - Lugo	27080 - Bóveda	32220 - Castrelo do Val	32340 - A Gudíña	32450 - Maside	32560 - Parada de Sil	32660 - Rairiz de Veiga	32760 - Sardiñas	
27010 - Abadín	27090 - Carballo	32230 - Castro Caldelas	32350 - O Irixo	32460 - Melón	32570 - O Pereiro de Aguiar	32670 - Ribadavia	32770 - Sarreaus	
27020 - Alfaz	27100 - Castro de Rei	32240 - Celanova	32360 - Xunqueira de Ambia	32470 - A Merca	32580 - A Mezquita	32680 - Riba de Ulla	32780 - Taboada	
27030 - Antas de Ulla	27110 - Castrelos de Tria	32250 - Cerdeira	32370 - Xunqueira de Espasandín	32480 - Montederramo	32590 - A Perceza	32690 - Rúa	32790 - A Teixeira	
27040 - Balaia	27120 - Cervantes	32260 - Coles	32380 - Larouco	32500 - Montarrei	32600 - Petín	32700 - A Rúa	32800 - Toán	
27050 - Barreiros	27130 - Cervio	32270 - Cortegada	32390 - Laza	32510 - Muíños	32610 - Piñor	32710 - Rubiá	32810 - Trasmiras	
27060 - Becerreá	27140 - O Corgo	32280 - Cualedro	32400 - Leiro	32520 - Nogueira de Ramuín	32620 - A Pobra de Trives	32720 - San Amaro	32820 - A Veiga	
<b>CONCELLOS DE OURENSE:</b>	32100 - Beade	32290 - Chandrexa de Queixa	32410 - Lobeiro	32530 - Olmbra	32630 - Pontevedra	32730 - San Cibrao das Viñas	32830 - Verín	
32001 - Ourense	32110 - Beariz	32300 - Entrimo	32420 - Lobios	32540 - Maceda	32640 - Punxín	32740 - San Cristovo de Cea	32840 - Vila do Bolo	
32010 - Allariz	32120 - Os Blancos	32310 - Egos	36200 - Agolada	36280 - Meis	36360 - Oia	36440 - Redondela	36500 - Vilamarín de Valdeorras	
32020 - Arnoia	32130 - Boborás	36210 - Gondomar	36290 - Mosiña	36370 - Mondariz Balleiro	36450 - Ribadumia	36510 - Silleda	36580 - Sarreaus	
32030 - A Arnoia	32140 - A Bola	36220 - Cuntis	36300 - Mondariz	36380 - O Porriño	36460 - Rodeiro	36520 - Soutomaior	36590 - Vilagarcía de Arousa	
32040 - Avión	32150 - O Bolo	36230 - A Guarda	36310 - Mondariz	36390 - Poia	36470 - O Rosal	36530 - Tomiño	36600 - Vilanova de Arousa	
32050 - Baltar	32160 - Calvos de Randín	36240 - Lalin	36320 - Moraña	36400 - Portos	36480 - Salceda de Caselas	36540 - Tui	36610 - Vilaverde de Arousa	
32060 - Bande	32170 - Carballada de Avia	36250 - O Grove	36330 - Mos	36410 - Ponte Caldelas	36490 - Salvaterra de Miño	36550 - Valga		
32070 - Baños de Molgas	32180 - Carballada de Valdeorras	36260 - Marín	36340 - As Neves	36420 - Ponteareas	36500 - Viana do Bolo			
32080 - Barbadás	32190 - O Carballiño	36270 - Meaño						
32090 - O Barco de Valdeorras								
<b>CONCELLOS DE PONTEVEDRA:</b>	36000 - Cambados	36130 - Covoio	36200 - Agolada	36280 - Meis	36360 - Oia	36440 - Redondela	36500 - Vilamarín de Valdeorras	
36001 - Pontevedra	36010 - Portovello	36140 - Crespella	36210 - Gondomar	36290 - Mosiña	36370 - Mondariz Balleiro	36450 - Ribadumia	36510 - Silleda	
36010 - Arbo	36020 - Campo Lameiro	36150 - Cuntis	36220 - O Grove	36300 - Mondariz	36380 - O Porriño	36460 - Rodeiro	36520 - Soutomaior	
36020 - Barro	36030 - Cangas	36160 - Dozón	36230 - A Guarda	36310 - Mondariz	36390 - Poia	36470 - O Rosal	36530 - Tomiño	
36030 - Baiona	36040 - A Cañiza	36170 - O Estrada	36240 - Lalin	36320 - Moraña	36400 - Portos	36480 - Salceda de Caselas	36540 - Tui	
36040 - Busu	36050 - A Cañiza	36180 - Forcarei	36250 - O Lama	36330 - Mos	36410 - Ponte Caldelas	36490 - Salvaterra de Miño	36550 - Valga	
	36060 - Cedeira	36190 - Fornelos de Montes	36260 - Marín	36340 - As Neves	36420 - Ponteareas	36500 - Viana do Bolo		
	36070 - Cotobade							

\* Nota: Se o/a interesado/a non pertence a ningún dos concellos da táboa escribirá tan só o nome do concello no campo reservado para tal fin, así como o código de provincia nos dous primeiros recadros do campo "Código de concello". (ver a continuación).

- Os dous primeiros díxitos do código de concello (datos xerais) cubriranse co código de provincia que figura na seguinte táboa. No suposto de interesados/as estranxeiros/as, deberán introducir o código "66" nos ditos recadros:

<b>PROVINCIAS:</b>	06 - Badajoz	12 - Castellón	16 - Granada	24 - León	30 - Murcia	36 - Pontevedra	42 - Soría	48 - Vizcaya
01 - Alava	07 - Balesas	13 - Ciudad Real	19 - Guadalajara	25 - Lleida	31 - Navarra	37 - Salamanca	43 - Tarragona	49 - Zamora
02 - Albacete	08 - Barcelona	14 - Córdoba	20 - Guipúzcoa	26 - La Rioja	32 - Ourense	38 - Tenerife	44 - Teruel	50 - Zaragoza
03 - Alacant	09 - Burgos	15 - A Coruña	21 - Huelva	27 - Lugo	33 - Asturias	39 - Cantabria	45 - Toledo	51 - Ceuta
04 - Almería	10 - Cáceres	16 - Cuenca	22 - Huesca	28 - Madrid	34 - Palencia	40 - Segovia	46 - Valencia	52 - Melilla
05 - Ávila	11 - Cádiz	17 - Girona	23 - Jaén	29 - Málaga	35 - Las Palmas	41 - Sevilla	47 - Valladolid	53 - Estranjero

- Nos epígrafes referentes a "Titulación exixida" e "Outra titulación" indicaranse, con letra clara e en maiúsculas, as titulacións que posúe o/a interesado/a e que, no suposto doutras titulacións, non teñen obrigatoriamente que ser as exixidas na convocatoria.